Парус 8. Основы работы:

Дополнительные возможности, позволяющие оптимизировать работу бухгалтеров.

АйТи Актив

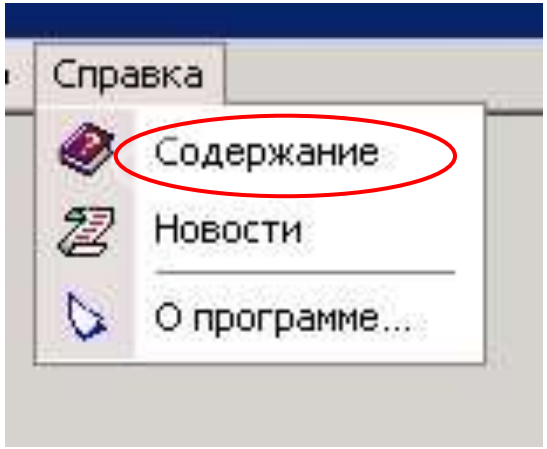
Л.О.Веретёхина

В программе вебинара:

- Использование Справки программы.
- Отбор и сортировка данных.
- Отражение Итоговых, Max, Min и средних значений.
- Перенос содержимого раздела в Excel.
- Часто встречающиеся ошибки.
- Восстановление стандартных настроек раздела.
- Отображение количества выбранных и помеченных записей.
- Выделение цветом по условию.
- Использование представлений.
- Прерывание выполнения запроса.
- Назначение действия «По умолчанию» в разделах.
- Настройка параметров разделов.
- Отражение отчетов, процедур в контекстном меню, назначение «горячих» клавиш.
- Демонстрация отчетов.

1. Использование Справки программы.

Чтобы воспользоваться справочной системой, щелкните меню **Справка**, а затем выберите первый элемент списка, например **«Содержание»**



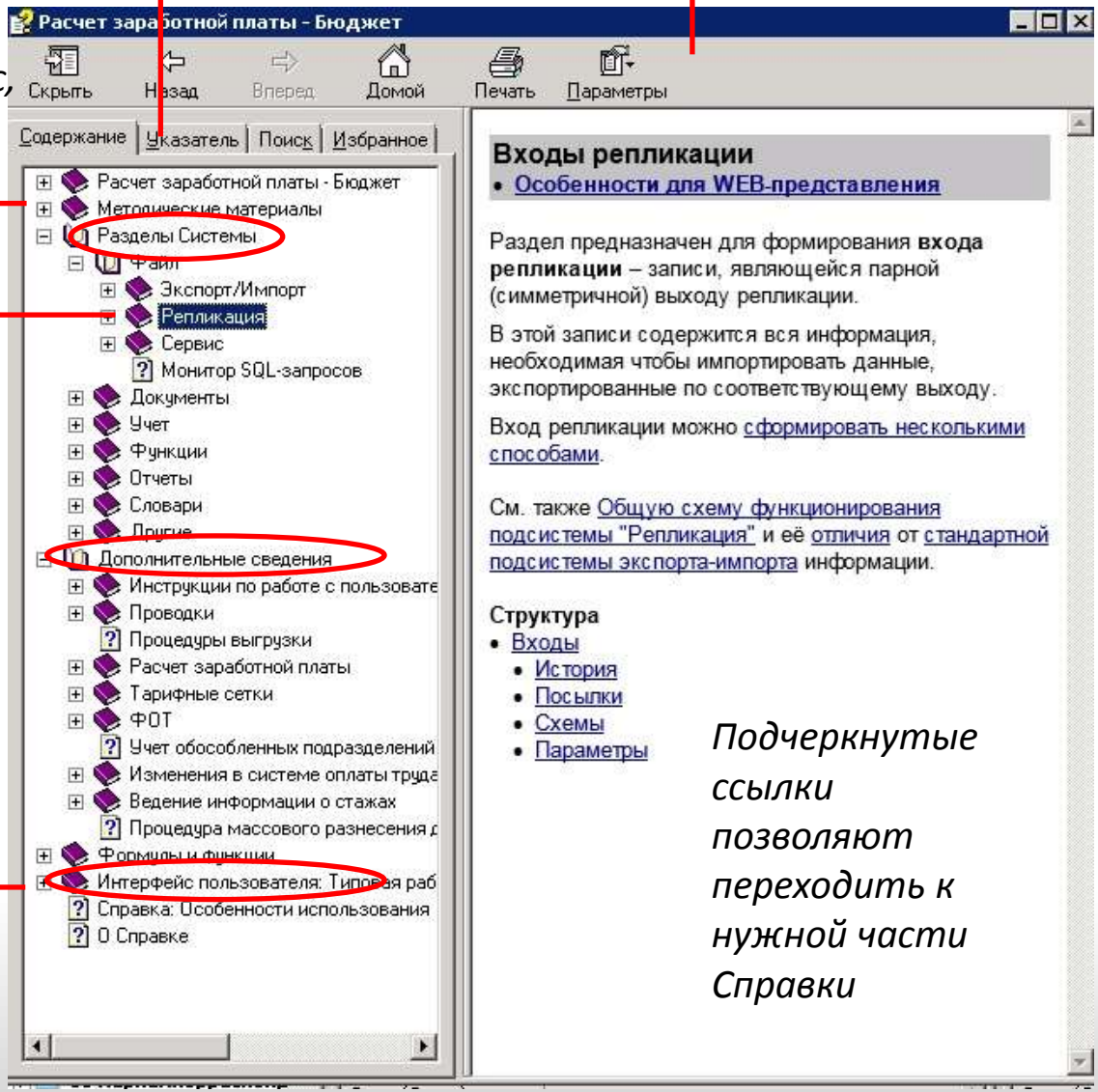
Совет : Для доступа к справке программы можно также нажать клавишу **F1**. Эта функциональная клавиша открывает справку почти в любой программе.

Быстрый доступ к командам интерфейса

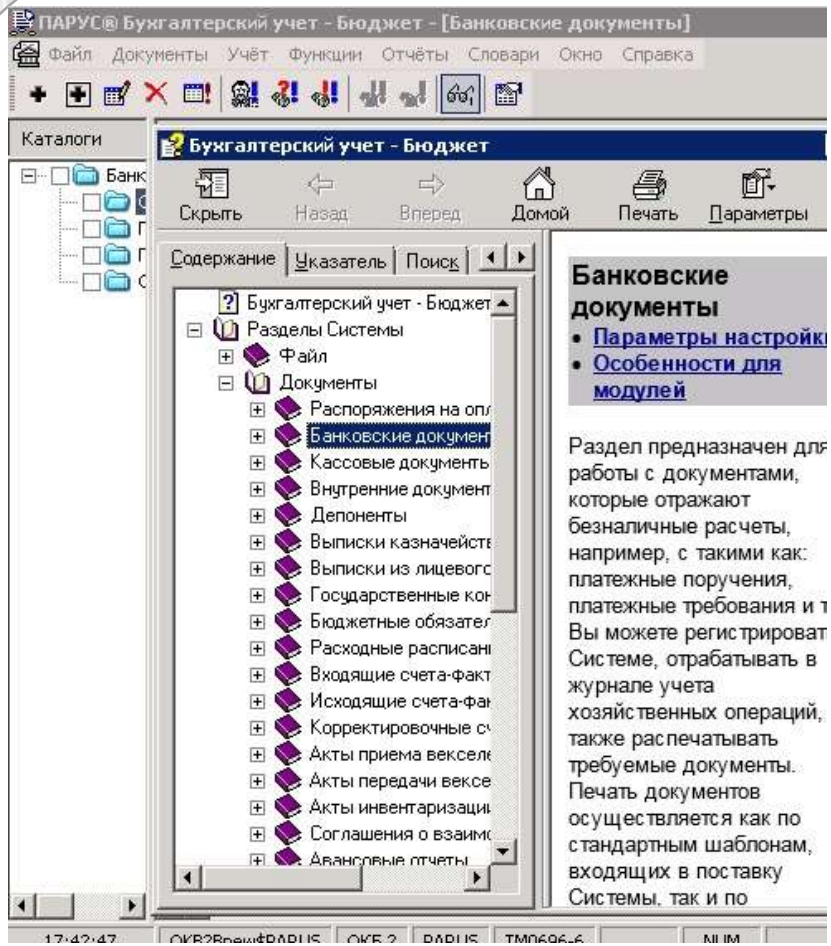
Список ключевых команд

Нажмите на плюс, чтобы открыть список статей

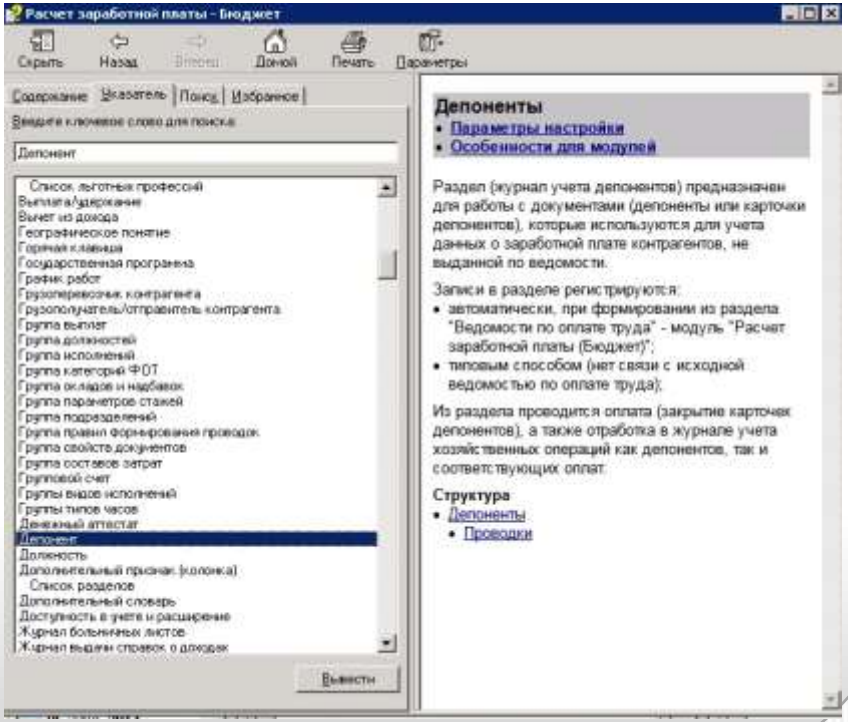
Нажмите на название раздела, чтобы увидеть её текст в окне справа



Подчеркнутые ссылки позволяют переходить к нужной части Справки



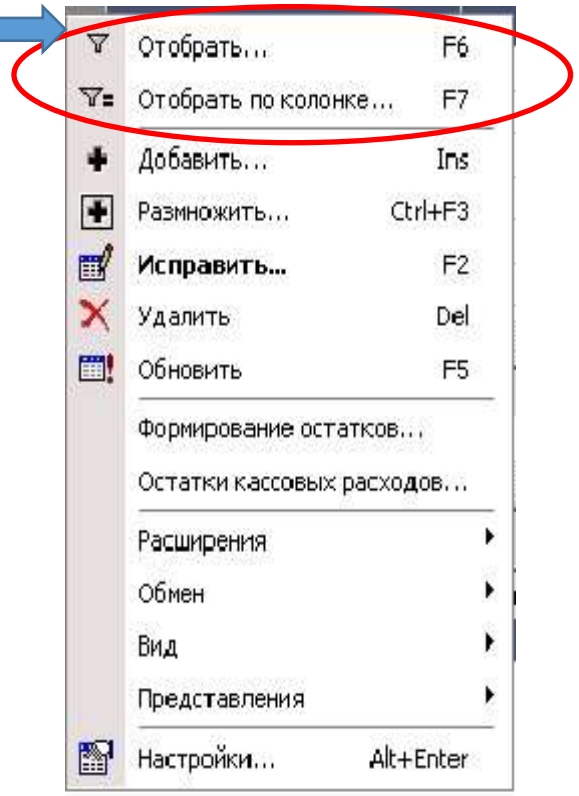
При нажатии клавиши ***F1*** из какого либо раздела, открывается справка этого раздела



Для осуществления поиска можно воспользоваться вкладкой ***«Указатель»***

2. Отбор и сортировка данных.

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)



Отбор предназначен для вывода записей (списка), удовлетворяющих заданным условиям отбора.

Отбор осуществляется по следующим действиям:

Отобрать
Отобрать по колонке

Отбор отсутствует, если колонка содержит составные данные.

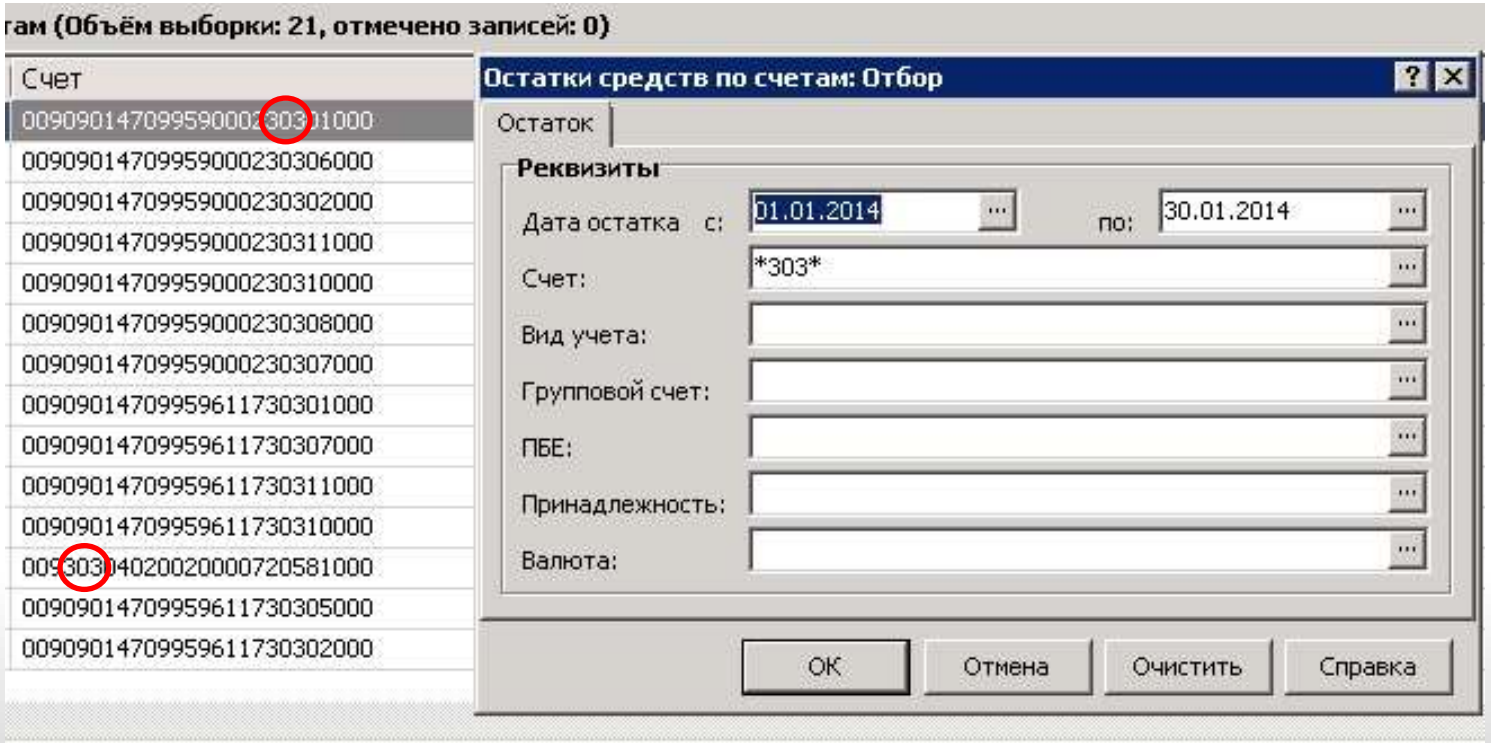
знаки подстановки :

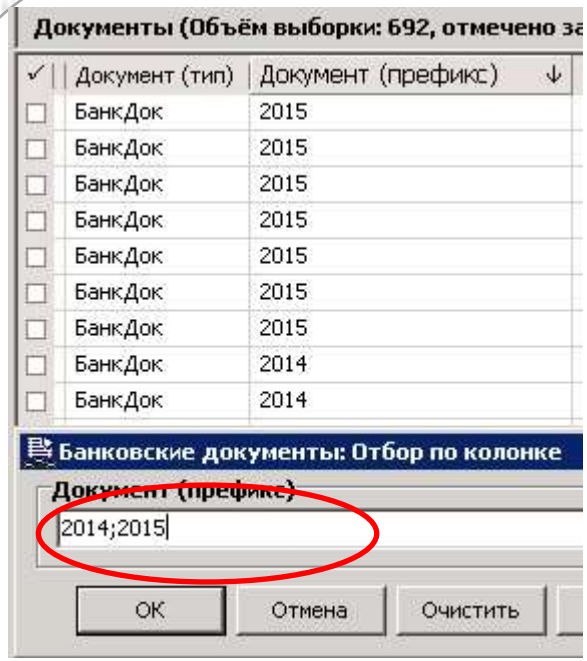
***** как знак, означающий любое количество любых символов;

? как знак, означающий один любой символ;

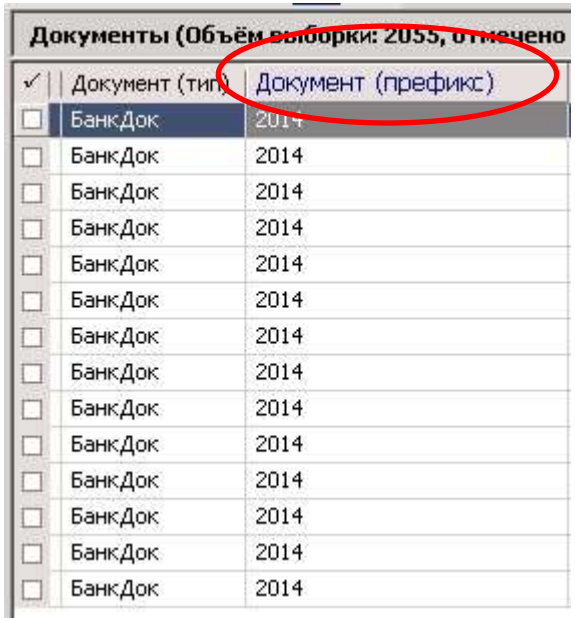
() как знак, означающий отсутствие каких бы то ни было символов в поле (пустое значение).

; как знак, означающий перечисление

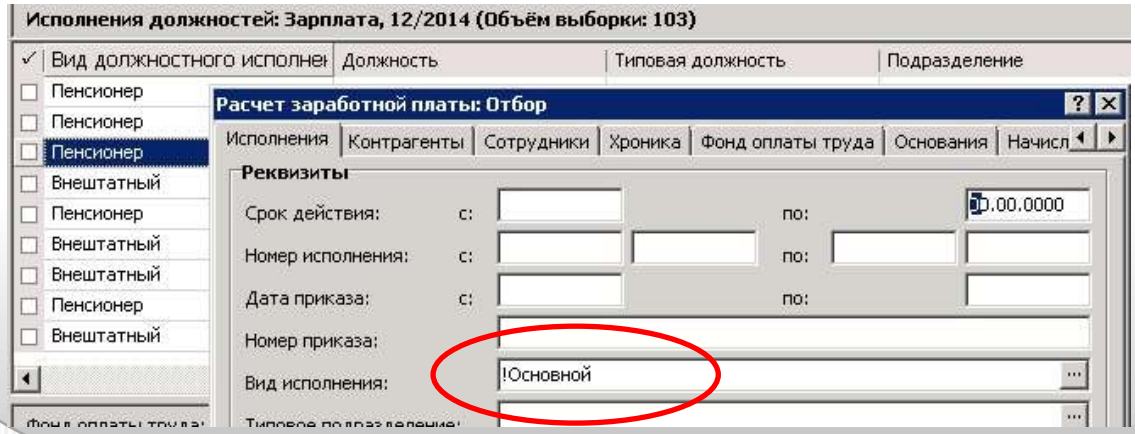


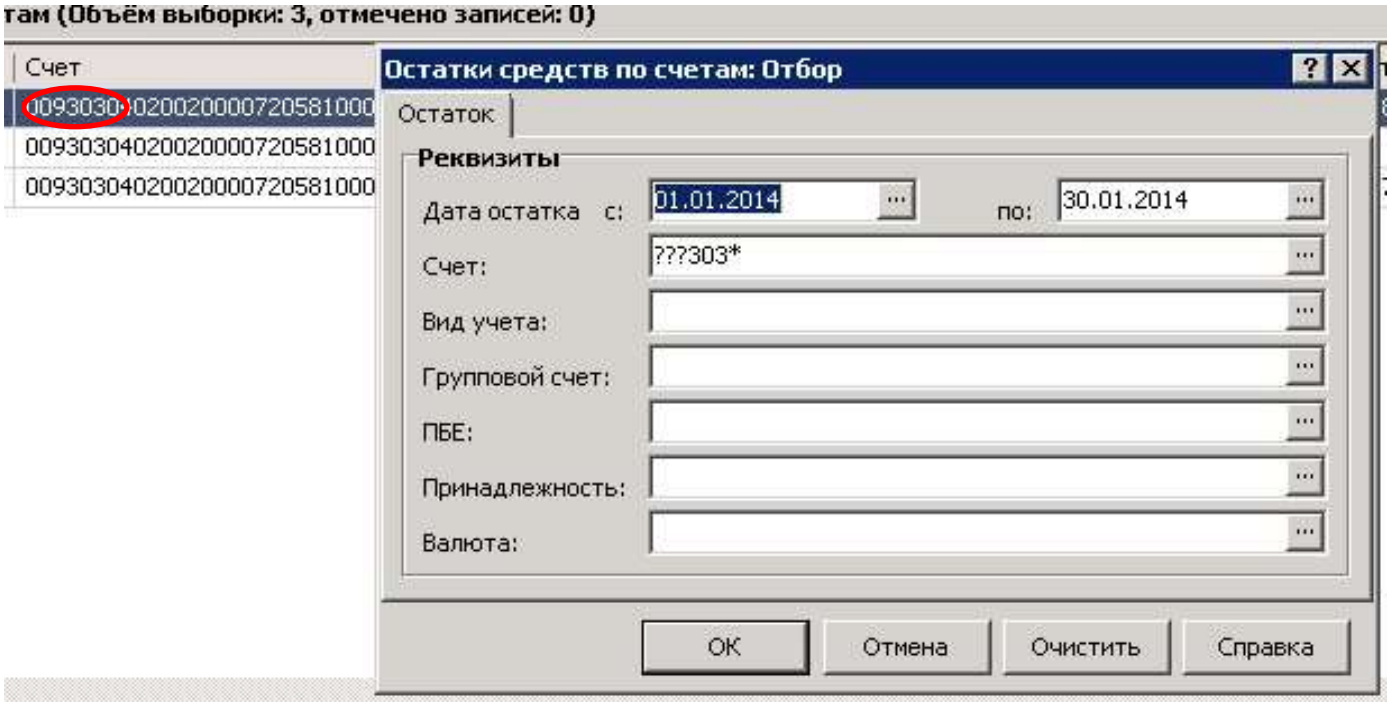


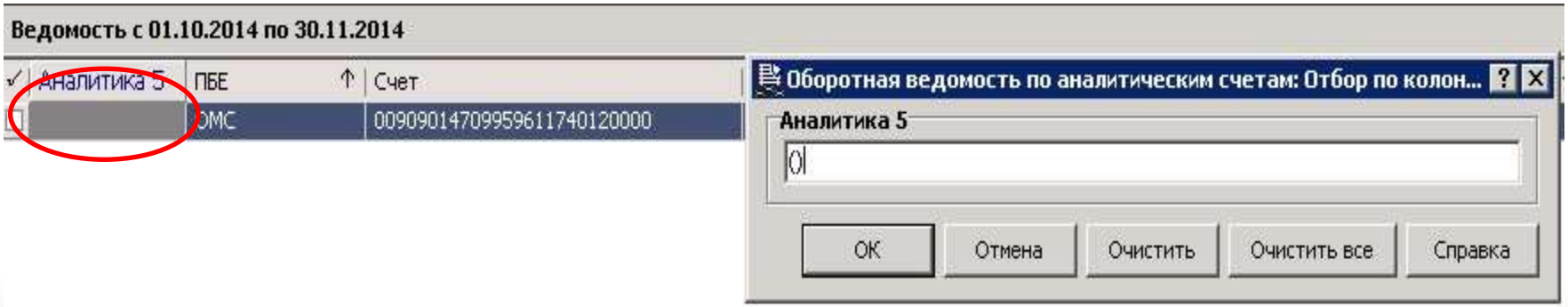
При выборе ***«Отобрать по колонке»*** цвет текста наименования поля окрашивается в синий цвет



При выборе ***«Отобрать по колонке»*** цвет текста наименования поля окрашивается в синий цвет




там (Объём выборки: 3, отмечено записей: 0)
Счет
00930304020020000720581000
00930304020020000720581000
00930304020020000720581000
Остатки средств по счетам: Отбор
Остаток
Реквизиты
Дата остатка с:
01.01.2014
по:
30.01.2014
Счет:
???303*
Вид учета:
Групповой счет:
ПБЕ:
Принадлежность:
Валюта:
ОК
Отмена
Очистить
Справка


Ведомость с 01.10.2014 по 30.11.2014
Аналитика 5
ПБЕ
Счет
ОМС
00909014709959611740120000
Оборотная ведомость по аналитическим счетам: Отбор по колон...
Аналитика 5
()
ОК
Отмена
Очистить
Очистить все
Справка

При подведении курсора к наименованию столбца (колонки) он изменяет вид: рядом со стрелочкой курсора появляются буквы **А** и **Я**.

Обычный порядок сортировки таков:

- Цифры (по возрастанию)
- Латинские буквы прописные (в алфавитном порядке)
- Латинские буквы строчные (в алфавитном порядке)
- Русские буквы прописные (в алфавитном порядке)
- Латинские буквы строчные (в алфавитном порядке)

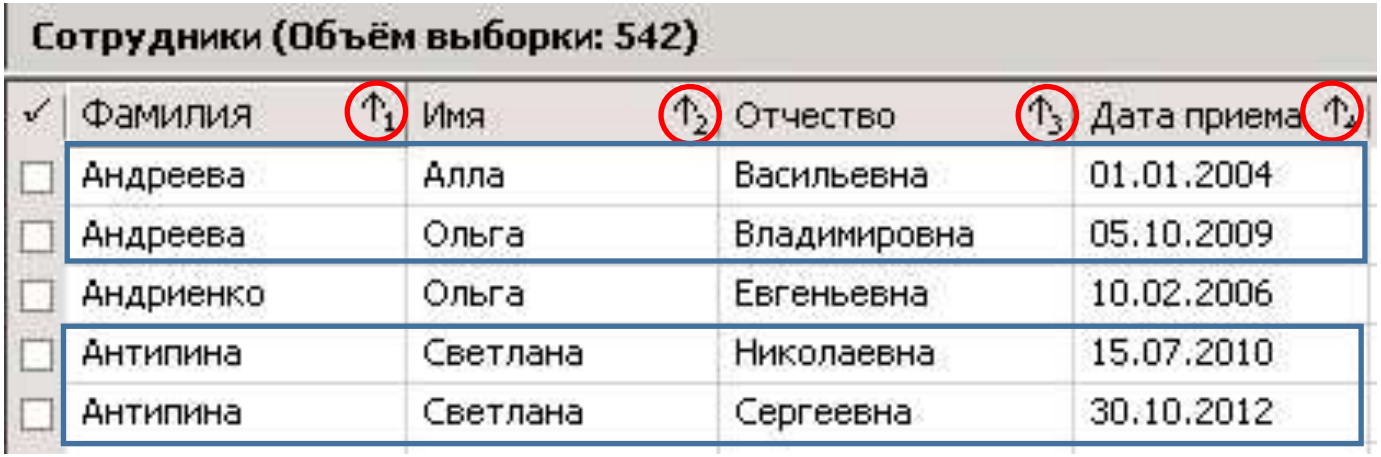
✓	Остаток на...	Счет
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948
☐	01.12.2012	009090948

✓	Остаток на...	Счет
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	з20
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	з02хр
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909
☐	01.05.2015	00909

Отсутствие сортировки

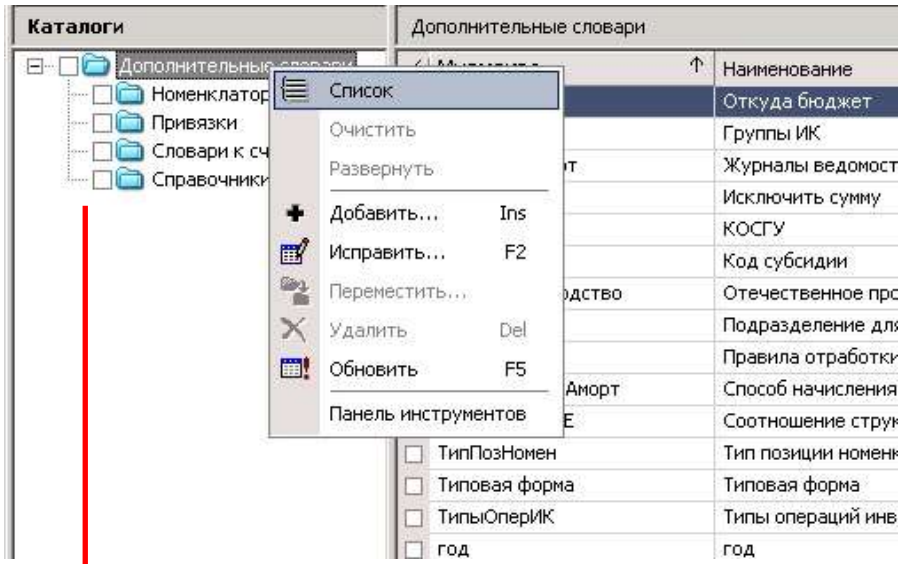
Остаток на...	Счет
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090
01.01.2013	0090

Сортировка может проводиться и совместно по нескольким колонкам списка. Для этого при выполнении второй и последующих операций сортировки следует удерживать нажатой клавишу **Ctrl**.

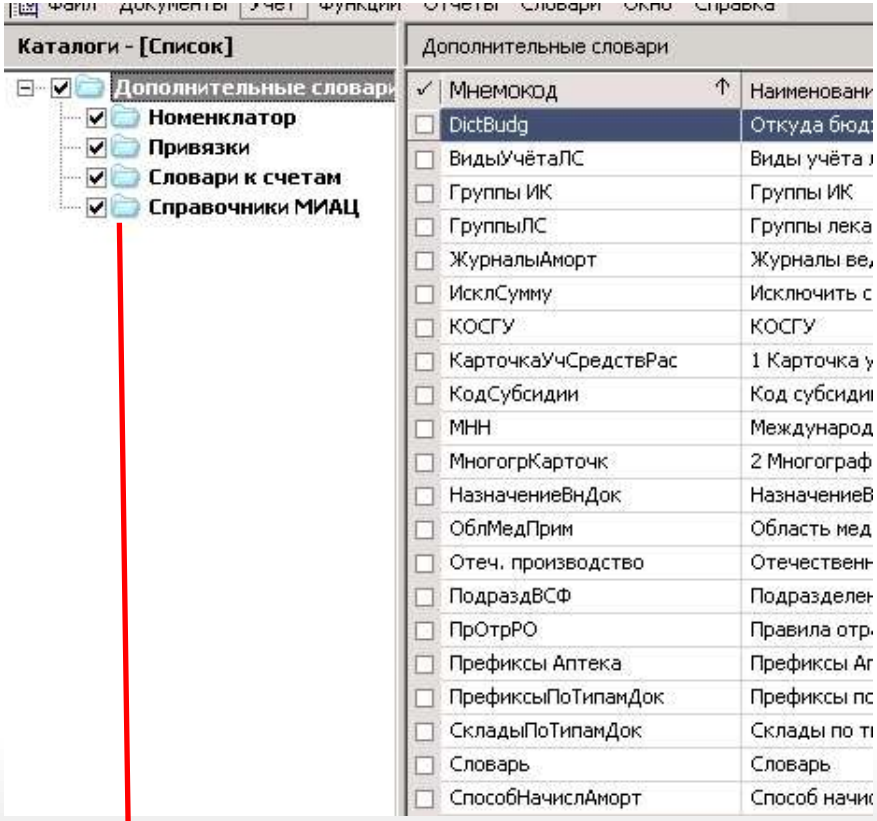


Окно типа **"Список записей (Список)"** используется, в основном:

- При выборе данных из другого раздела.
- При вызове в отдельном окне – списка записей, подчиненного записи вышестоящего уровня



Отображение словарей по папкам

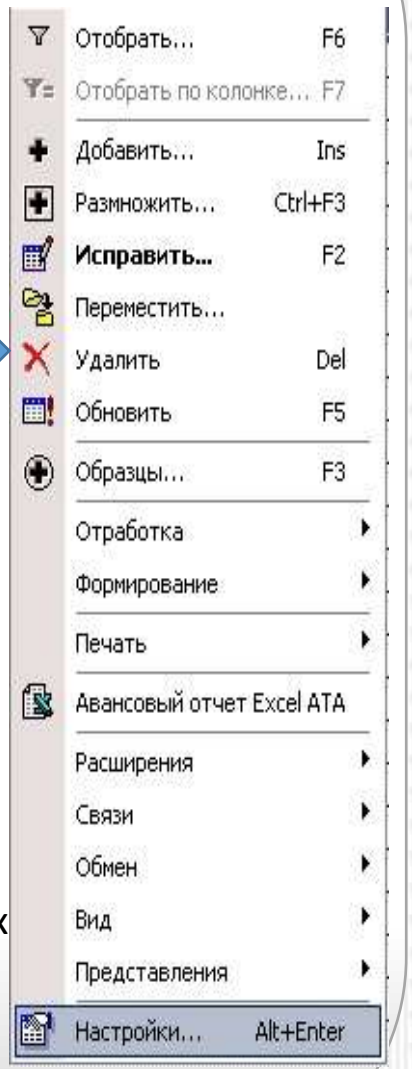


Отображение списком содержимого всех папок

3. Отражение Итоговых, Max, Min и средних значений.

Поддерживается возможность вывода итогового значения (итога) для столбца списка помеченных записей (поля записей). Значение итога выводится под списком и сопровождается заголовком итога.

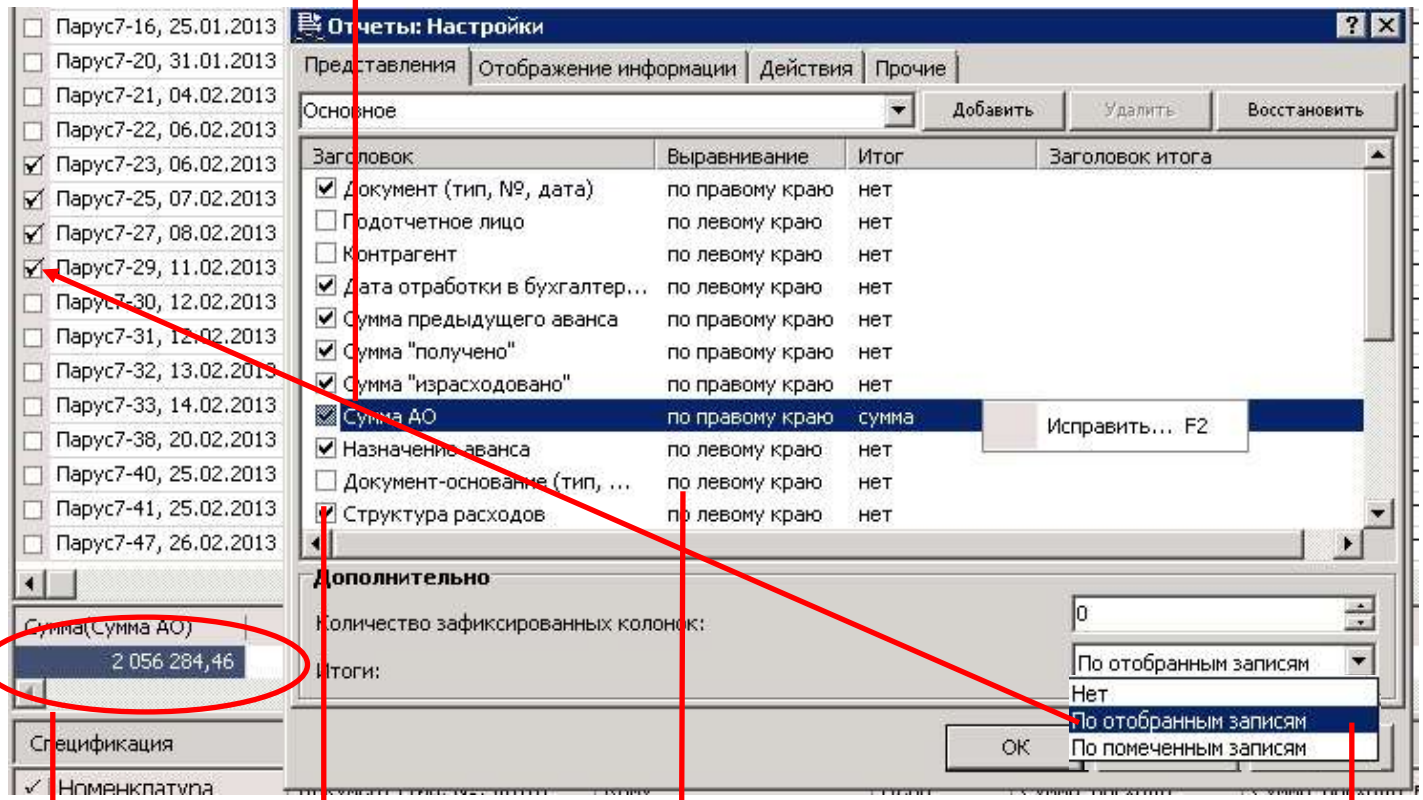
(по правой кнопке мыши или Alt+Enter)



Типы итогов:

- ***Нет*.** Итог по столбцу (полю) отсутствует (подведение итога по столбцу отключено).
- ***Количество*.** Итог равен количеству записей с непустыми ячейками столбца.
- ***Минимальное*.** Итог равен минимальному из значений в ячейках столбца (для текстового поля - первому при прямой сортировке).
- ***Максимальное*.** Итог равен максимальному из значений в ячейках Столбца (для текстового поля - последнему при прямой сортировке).
- ***Среднее*.** Только для числовых полей. Итог равен среднему арифметическому значений в ячейках столбца.
- ***Сумма*.** Только для числовых полей. Итог равен сумме значений в ячейках столбца

Интересующий параметр



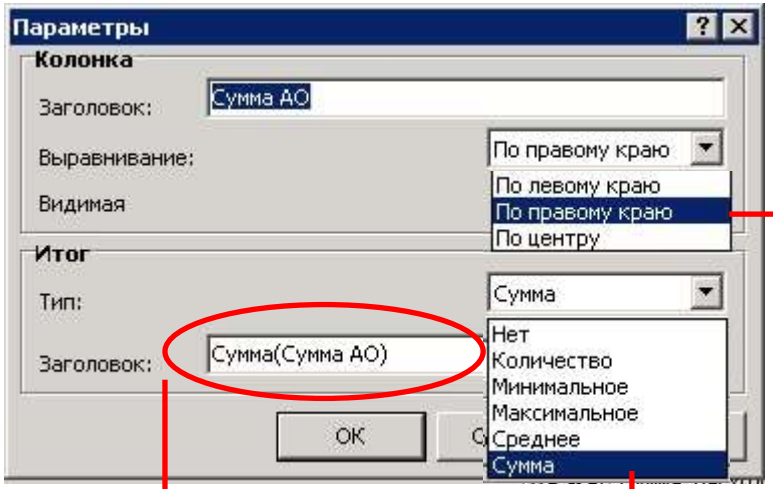
Отбор записей

Отображение необходимых полей

Выравнивание текста в колонках

Отображение ИТОГА

При нажатии клавиши **F2** или правой кнопкой мыши на интересующий параметр.

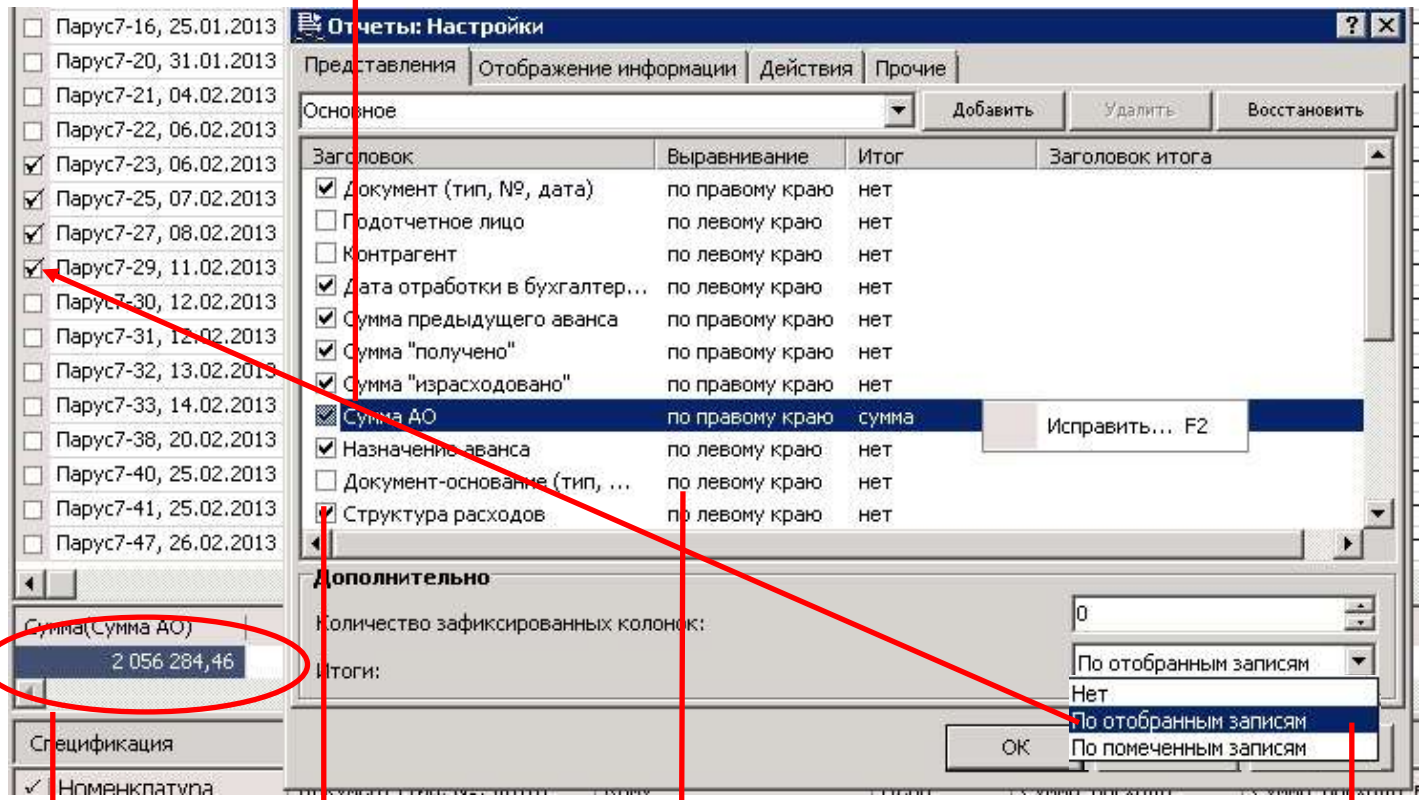


Выравнивание текста в колонке

Параметр

Тип ИТОГА

Интересующий параметр



Отбор записей

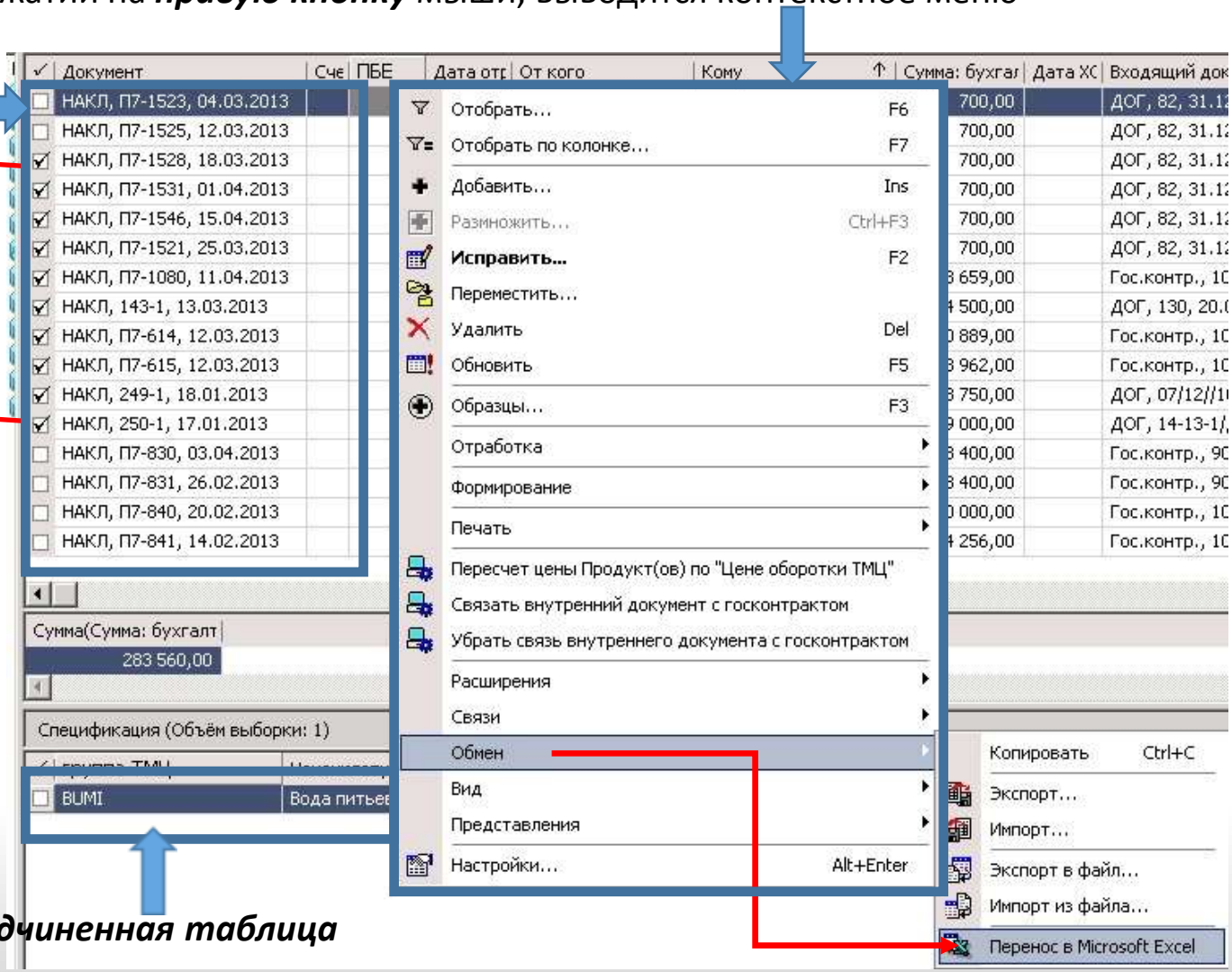
Отображение необходимых полей

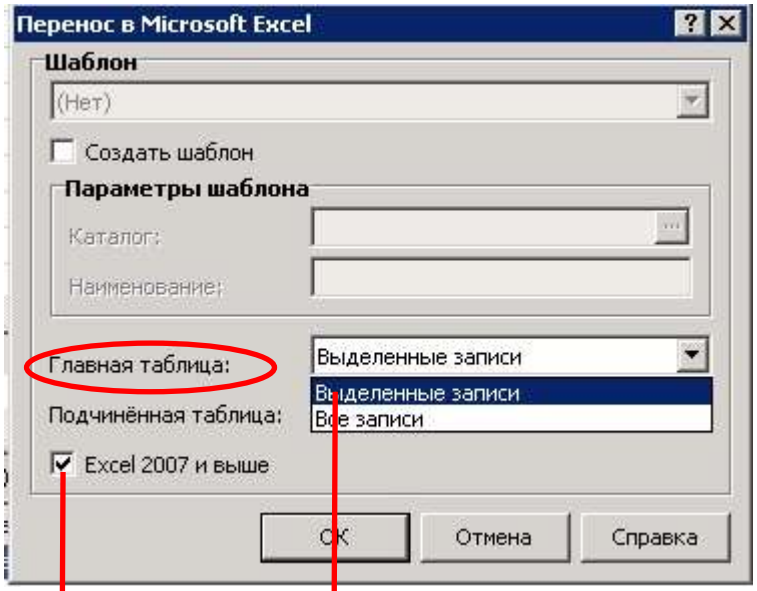
Выравнивание текста в колонках

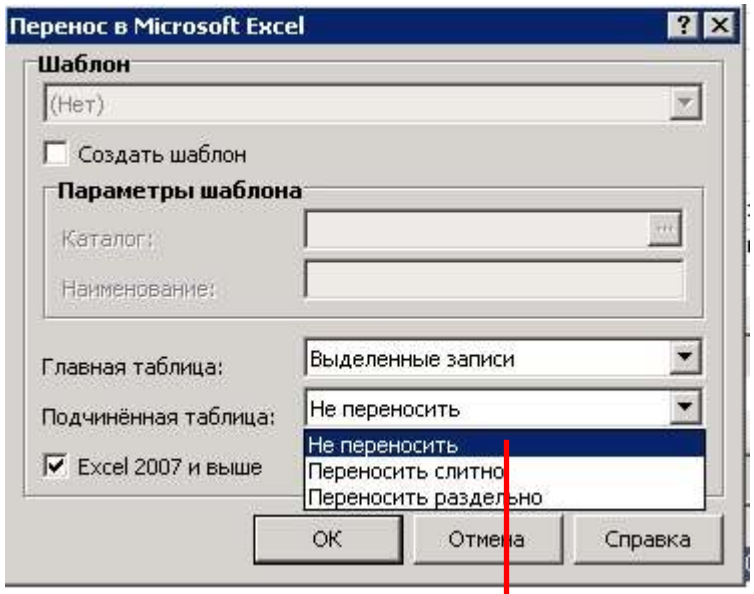
Отображение ИТОГА

4. Перенос содержимого раздела в EXCEL

При нажатии на ***правую кнопку*** мыши, выводится контекстное меню





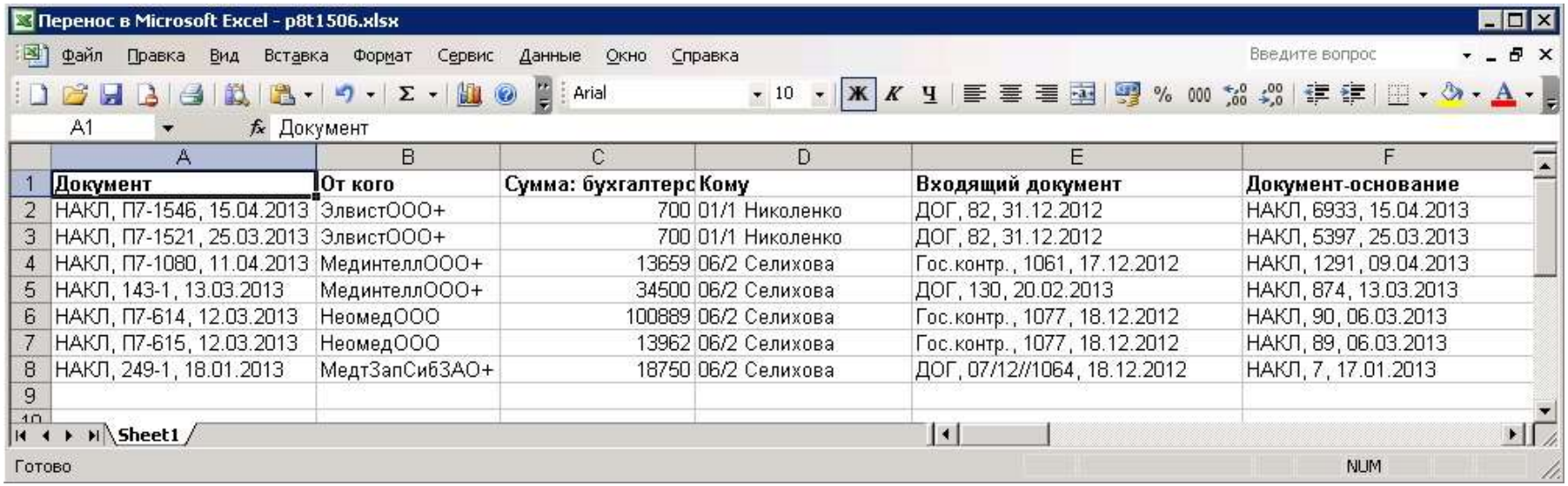


Набор записей подчиненной таблицы

Набор записей главной таблицы

Совместимость с версией Excel

- ***Не переносить, выгружаются записи только главной таблицы***



Перенос в Microsoft Excel - p8t1506.xlsx

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Arial 10

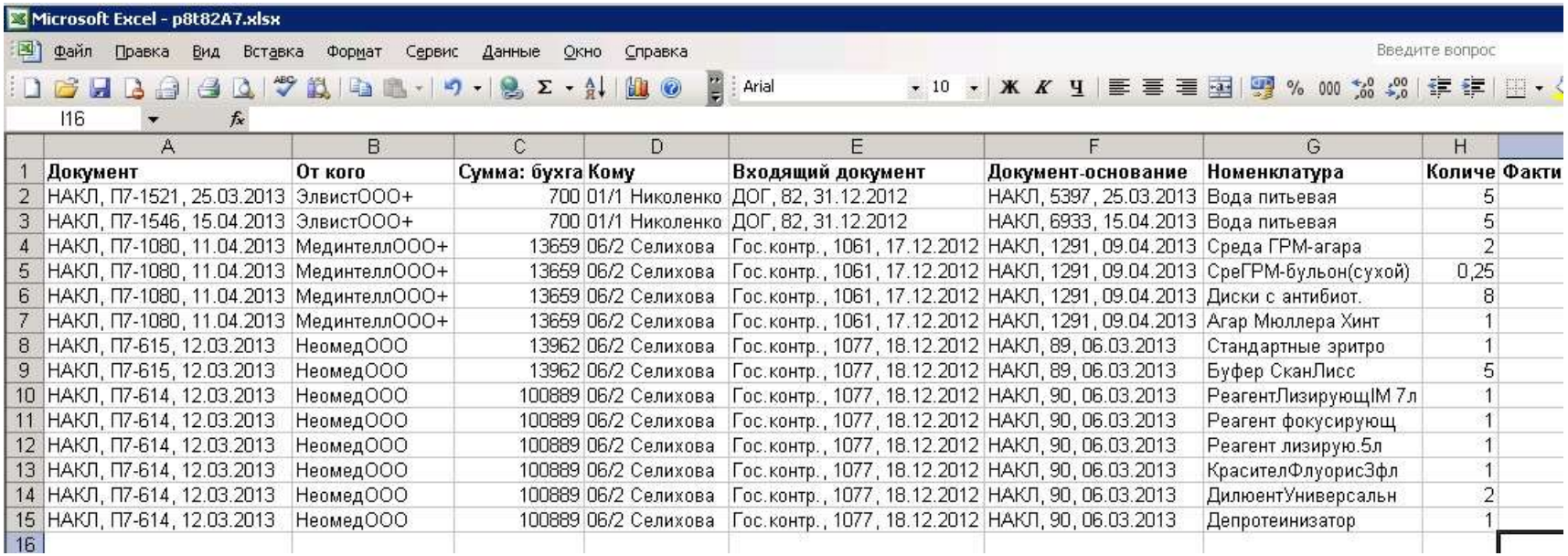
A1 Документ

	A	B	C	D	E	F
1	**Документ**	**От кого**	**Сумма: бухгалтерс**	**Кому**	**Входящий документ**	**Документ-основание**
2	НАКЛ, П7-1546, 15.04.2013	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 6933, 15.04.2013
3	НАКЛ, П7-1521, 25.03.2013	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 5397, 25.03.2013
4	НАКЛ, П7-1080, 11.04.2013	МединтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291, 09.04.2013
5	НАКЛ, 143-1, 13.03.2013	МединтеллООО+	34500	06/2 Селихова	ДОГ, 130, 20.02.2013	НАКЛ, 874, 13.03.2013
6	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013
7	НАКЛ, П7-615, 12.03.2013	НеомедООО	13962	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 89, 06.03.2013
8	НАКЛ, 249-1, 18.01.2013	МедтЗапСиб3АО+	18750	06/2 Селихова	ДОГ, 07/12//1064, 18.12.2012	НАКЛ, 7, 17.01.2013
9						

Sheet1

Готово NUM

- *Переносить слитно, выгружаются записи главной и подчиненной таблицы слитно*



	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	**Документ**	**От кого**	**Сумма: бухга**	**Кому**	**Входящий документ**	**Документ-основание**	**Номенклатура**	**Количе**	**Факти**
2	НАКЛ, П7-1521, 25.03.2013	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 5397, 25.03.2013	Вода питьевая	5	
3	НАКЛ, П7-1546, 15.04.2013	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 6933, 15.04.2013	Вода питьевая	5	
4	НАКЛ, П7-1080, 11.04.2013	МединтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291, 09.04.2013	Среда ГРМ-агара	2	
5	НАКЛ, П7-1080, 11.04.2013	МединтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291, 09.04.2013	СреГРМ-бульон(сухой)	0,25	
6	НАКЛ, П7-1080, 11.04.2013	МединтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291, 09.04.2013	Диски с антибиот.	8	
7	НАКЛ, П7-1080, 11.04.2013	МединтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291, 09.04.2013	Агар Мюллера Хинт	1	
8	НАКЛ, П7-615, 12.03.2013	НеомедООО	13962	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 89, 06.03.2013	Стандартные эритро	1	
9	НАКЛ, П7-615, 12.03.2013	НеомедООО	13962	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 89, 06.03.2013	Буфер СканЛисс	5	
10	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013	РеагентЛизирующIM 7л	1	
11	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013	Реагент фокусирующ	1	
12	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013	Реагент лизирую.5л	1	
13	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013	КрасителФлуорисЗфл	1	
14	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013	ДилюентУниверсальн	2	
15	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013	Депротеинизатор	1	
16									

- *Переносить раздельно, выгружаются записи главной и подчиненной таблицы с соблюдением иерархии*

Перенос в Microsoft Excel - p8tC451.xlsx

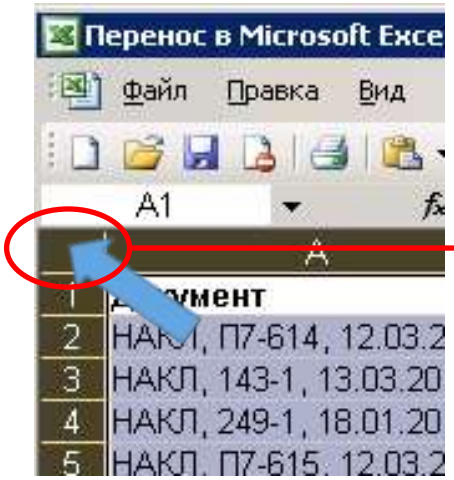
Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка Введите вопрос

Arial 10

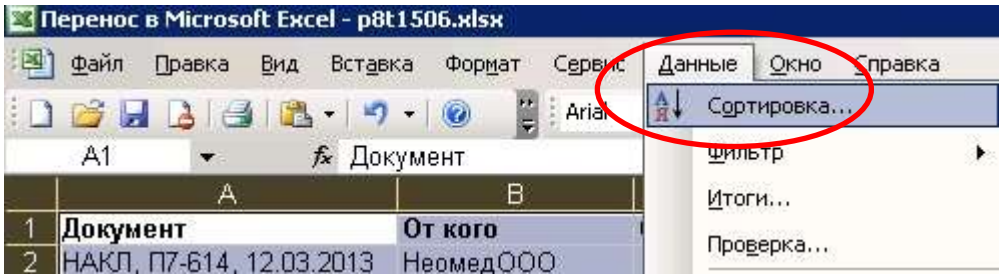
A1 Документ

	A	B	C	D	E	F
1	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
2	НАКЛ, П7-1546, 15.04.20	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 6933, 15.04.2013
3	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
4	BUMI	Вода питьевая	5	5	140	700
5						
6	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
7	НАКЛ, П7-1521, 25.03.20	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 5397, 25.03.2013
8	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
9	BUMI	Вода питьевая	5	5	140	700
10						
11	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
12	НАКЛ, П7-1080, 11.04.20	МединтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291, 09.04.2013
13	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
14	BUMI	Среда ГРМ-агара	2	2	2001	4002
15	BUMI	СреГРМ-бульон(сухо	0,25	0,25	1900	475
16	BUMI	Диски с антибиот.	8	8	595	4760
17	BUMI	Агар Мюллера Хинт	1	1	4422	4422
18						
19	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
20	НАКЛ, 143-1, 13.03.2013	МединтеллООО+	34500	06/2 Селихова	ДОГ, 130, 20.02.2013	НАКЛ, 874, 13.03.2013
21	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
22	BUMI	Ротавирус	15	15	2300	34500
23						
24	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
25	НАКЛ, П7-614, 12.03.20	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06.03.2013
26	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
27	BUMI	РеагентЛизирующIM	1	1	34947	34947
28	BUMI	Реагент фокусирующ	1	1	9183	9183
29	BUMI	Реагент лизирую.5л	1	1	10332	10332
30	BUMI	КрасителФлуорисЗф	1	1	28953	28953
31	BUMI	ДилюентУниверсаль	2	2	5612	11224
32	BUMI	Депротеинизатор	1	1	6250	6250
33						
34	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
35	НАКЛ, П7-615, 12.03.20	НеомедООО	13962	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 89, 06.03.2013
36	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
37	BUMI	Стандартные эритро	1	1	1592	1592
38	BUMI	Буфер СканЛисс	5	5	2474	12370
39						
40	Документ	От кого	Сумма: бухгалтерская оценка	Кому	Входящий документ	Документ-основание
41	НАКЛ, 249-1, 18.01.2013	МедтэлСиб3АО+	18750	06/2 Селихова	ДОГ, 07/12//1064, 18.12.2012	НАКЛ, 7, 17.01.2013
42	группа ТМЦ	Номенклатура	Количество по документам	Фактическое количество	Цена всего в эквиваленте (бухгалтерс	Сумма всего в эквиваленте (бухгалтерская оценка)
43	BUMI	Шприц 50 мл	1	1	18750	18750
44						
45						
46						

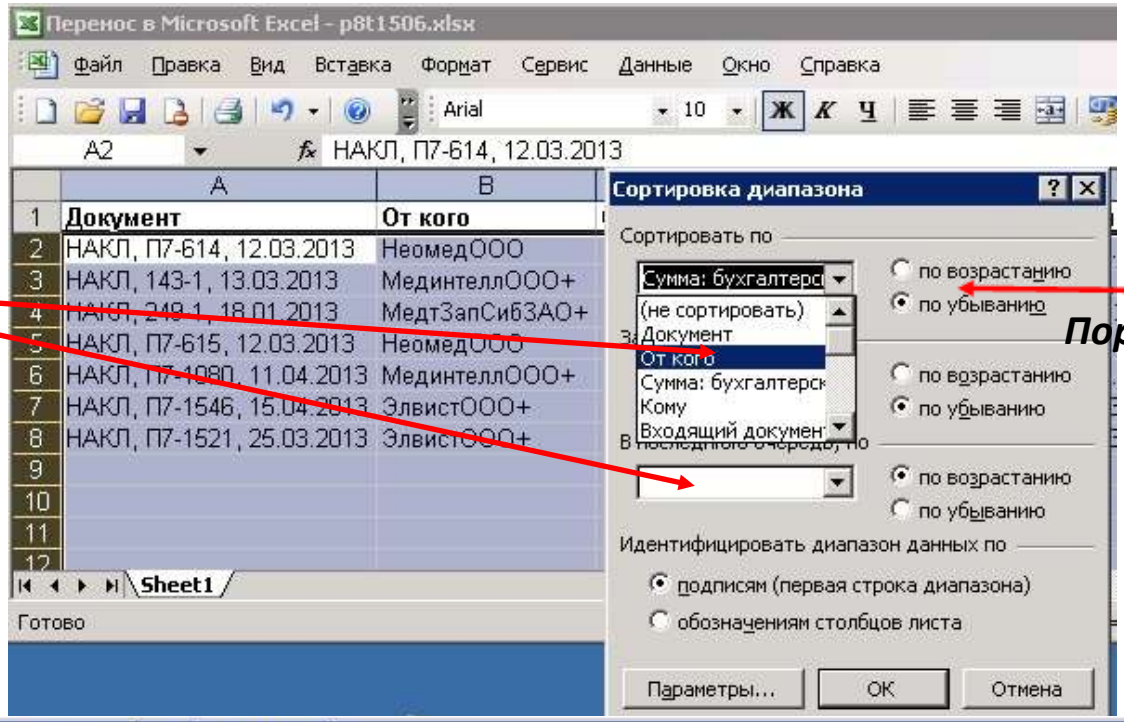
Чтобы осуществить работу с данными в Excel, необходимо выделить диапазон ячеек, с которыми будет проведена работа(сортировка, группировка). Если работа будет производится со всеми данными на листе, то выделяем все данные:



Нажать левой кнопкой мыши (все данные таблицы будут помечены)

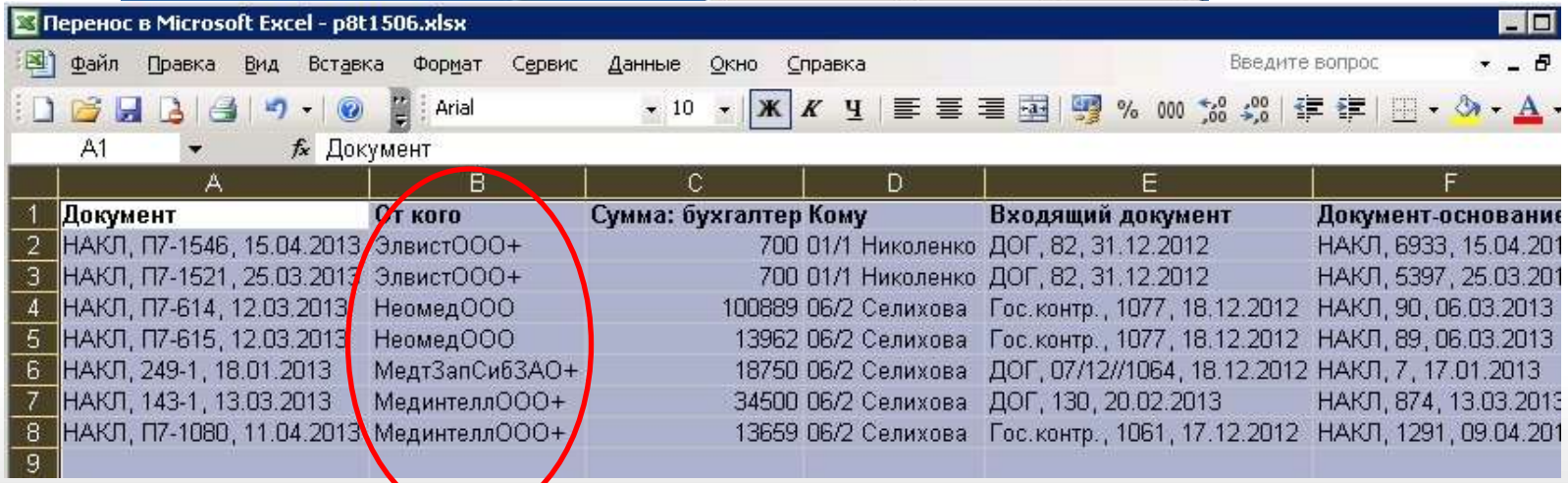


Выбрать пункт меню Данные ⟶ Сортировка



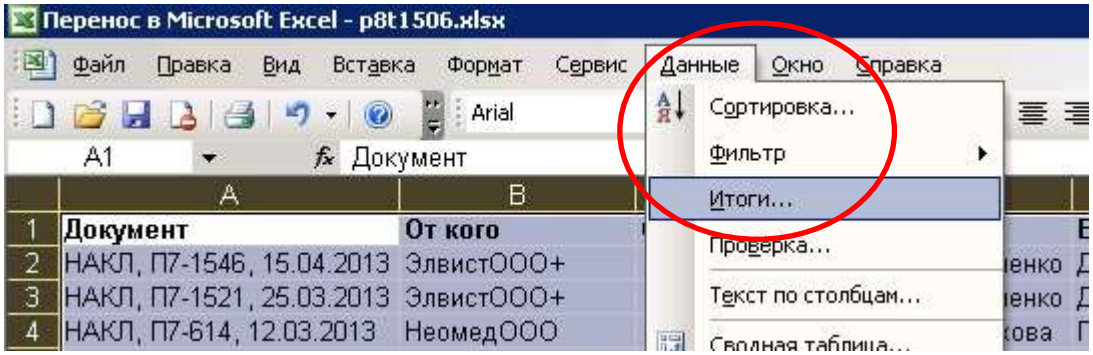
Поля сортировки

Порядок сортировки

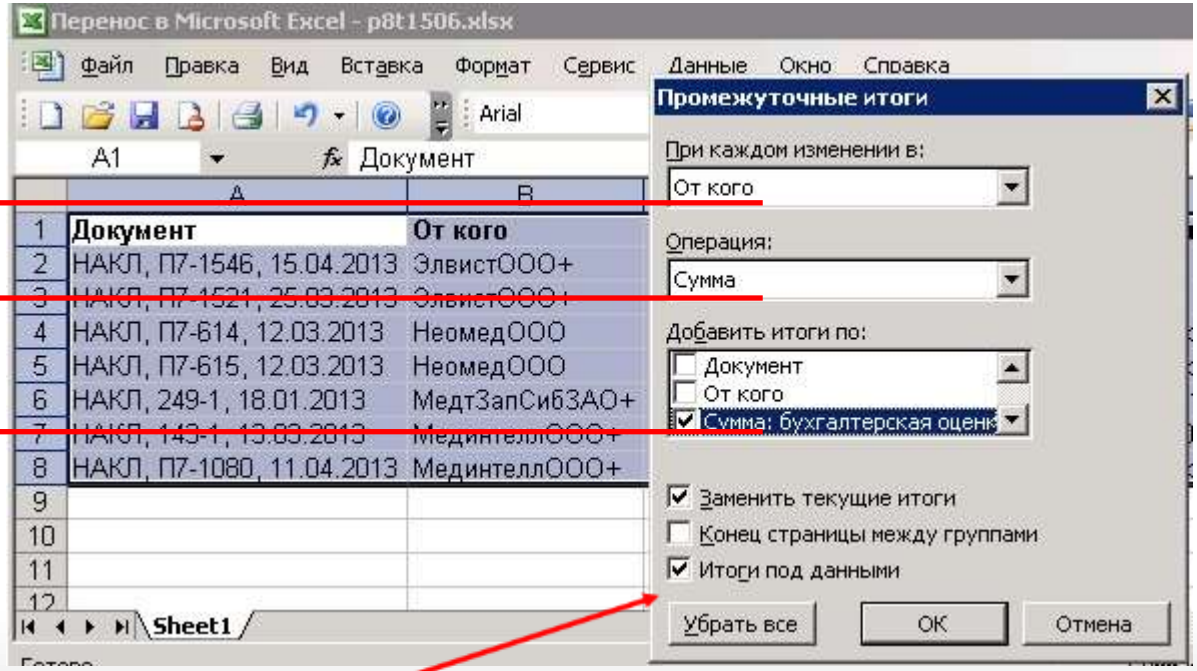


Результат сортировки

Выбрать пункт меню Данные ⟶ Итоги

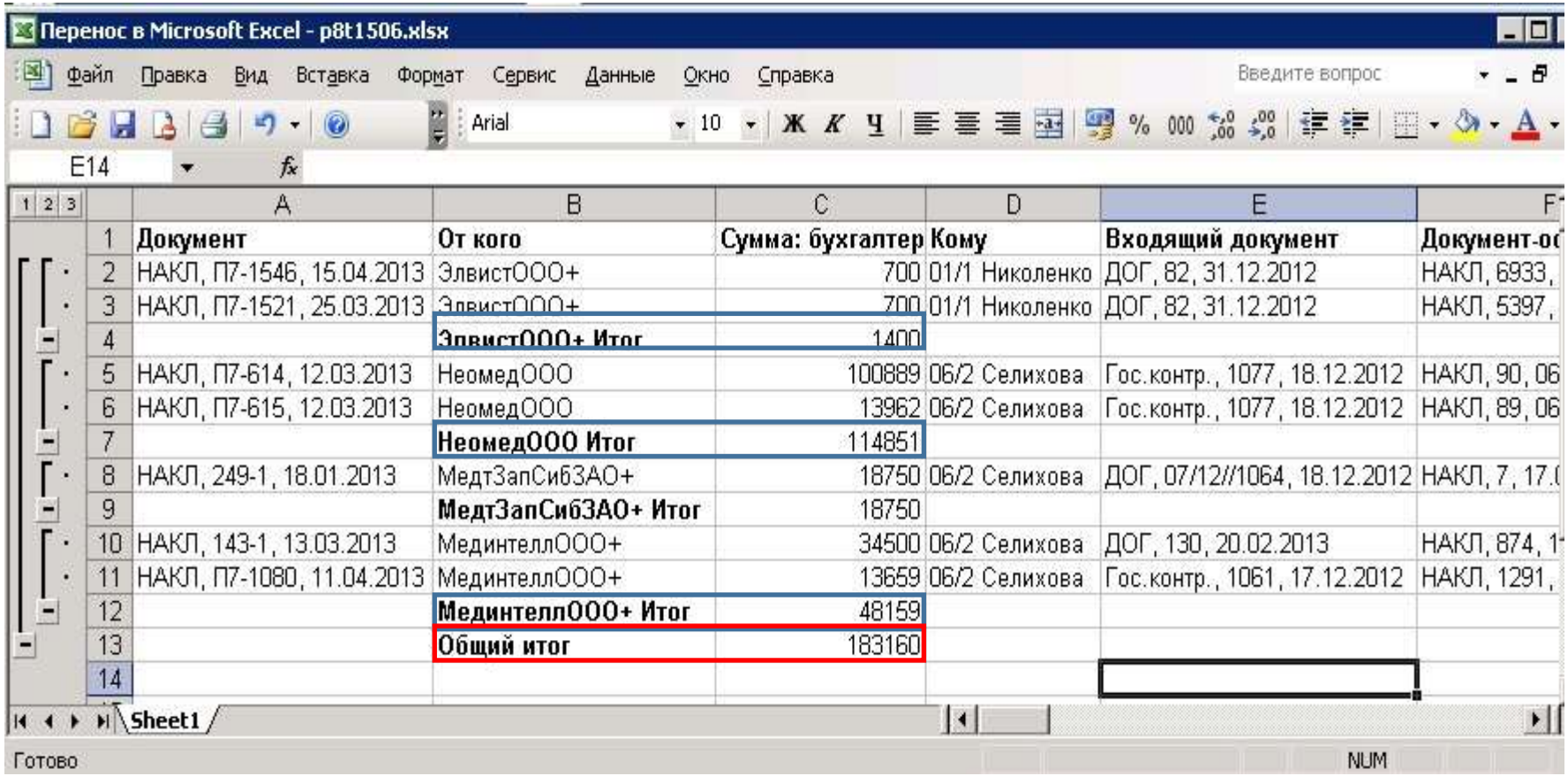


При каждом изменении поля «От кого», производим операцию «Сумма» - поля «Сумма:Бухгалтерская оценка»



Общий итог

Итоги



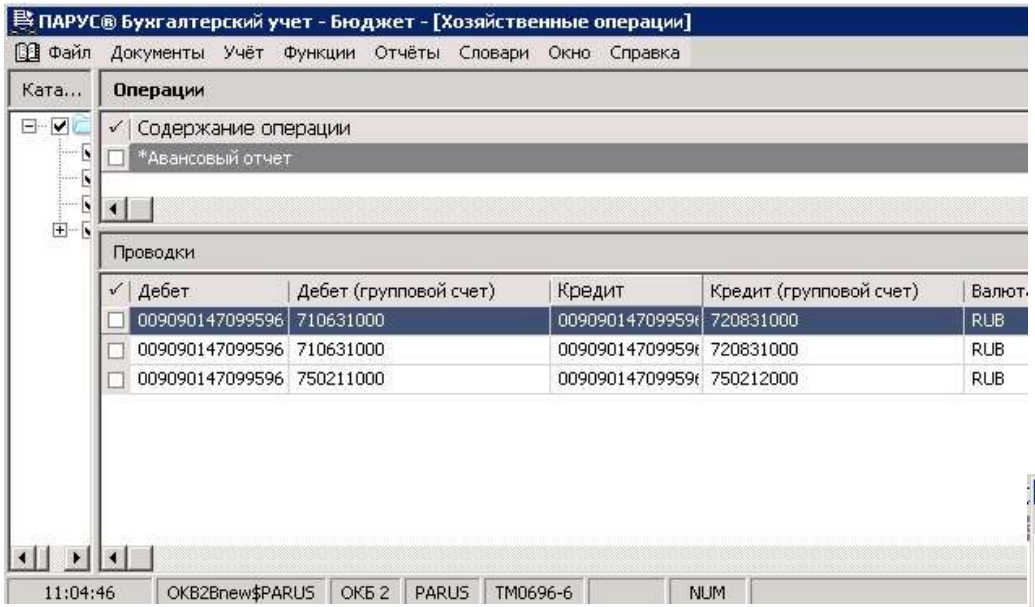
	A	B	C	D	E	F
1	**Документ**	**От кого**	**Сумма: бухгалтер**	**Кому**	**Входящий документ**	**Документ-об**
2	НАКЛ, П7-1546, 15.04.2013	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 6933,
3	НАКЛ, П7-1521, 25.03.2013	ЭлвистООО+	700	01/1 Николенко	ДОГ, 82, 31.12.2012	НАКЛ, 5397,
4		**ЭлвистООО+ Итог**	1400			
5	НАКЛ, П7-614, 12.03.2013	НеомедООО	100889	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 90, 06
6	НАКЛ, П7-615, 12.03.2013	НеомедООО	13962	06/2 Селихова	Гос.контр., 1077, 18.12.2012	НАКЛ, 89, 06
7		**НеомедООО Итог**	114851			
8	НАКЛ, 249-1, 18.01.2013	МедтЗапСиб3АО+	18750	06/2 Селихова	ДОГ, 07/12//1064, 18.12.2012	НАКЛ, 7, 17.(
9		**МедтЗапСиб3АО+ Итог**	18750			
10	НАКЛ, 143-1, 13.03.2013	МедИнтеллООО+	34500	06/2 Селихова	ДОГ, 130, 20.02.2013	НАКЛ, 874, 1
11	НАКЛ, П7-1080, 11.04.2013	МедИнтеллООО+	13659	06/2 Селихова	Гос.контр., 1061, 17.12.2012	НАКЛ, 1291,
12		**МедИнтеллООО+ Итог**	48159			
13		**Общий итог**	183160			
14						

5.Часто встречающиеся ошибки

Невнимательность при заполнении имен контрагентов и последующее их использование.

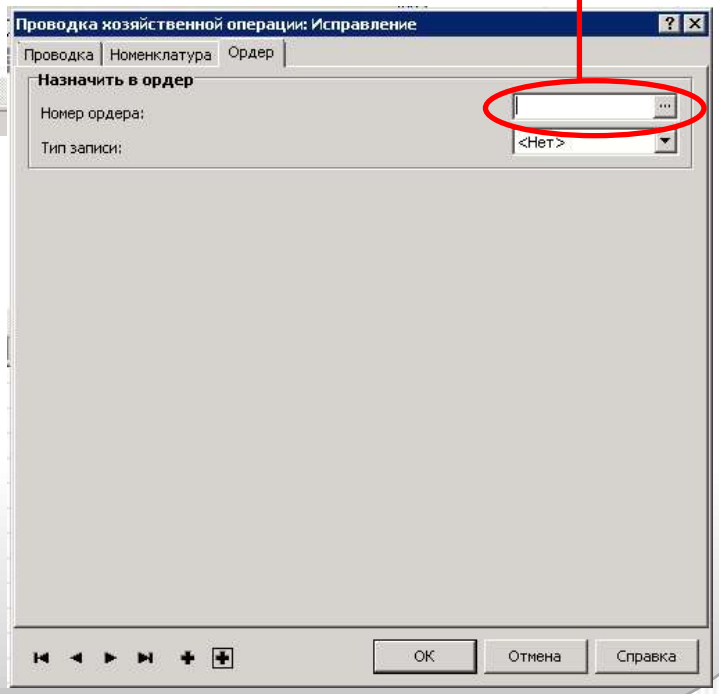
В данном примере подотчетное лицо является одним и тем же лицом, но при выдаче из кассы использовалось одно лицо, а при составлении авансового отчета другое лицо.

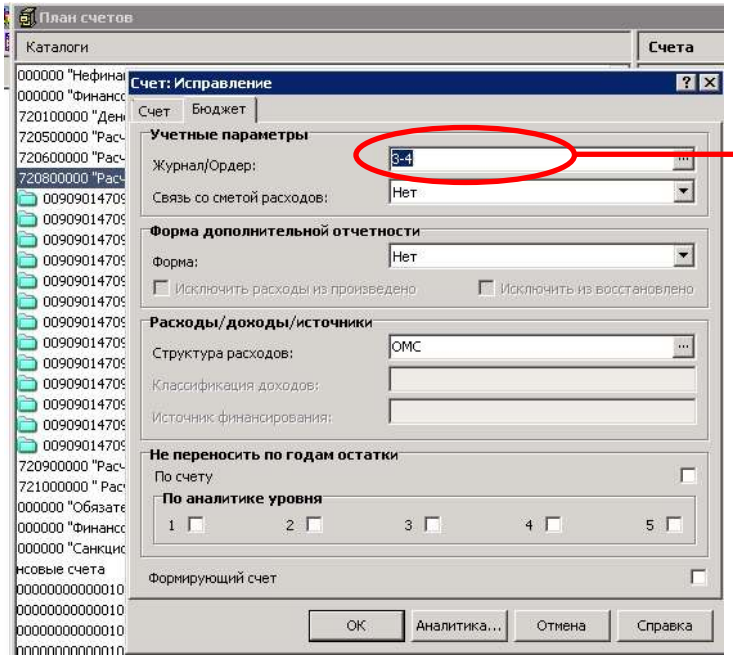
Журнал хозяйственных операций



Ошибкой является заполнение поля.

!!! Внимание поле ***«Номер ордера»*** должно оставаться пустым





Привязка к счету

Привязка поля ***«Номер ордера»*** уже осуществлена непосредственно к счету в словаре ***«План счетов»*** .

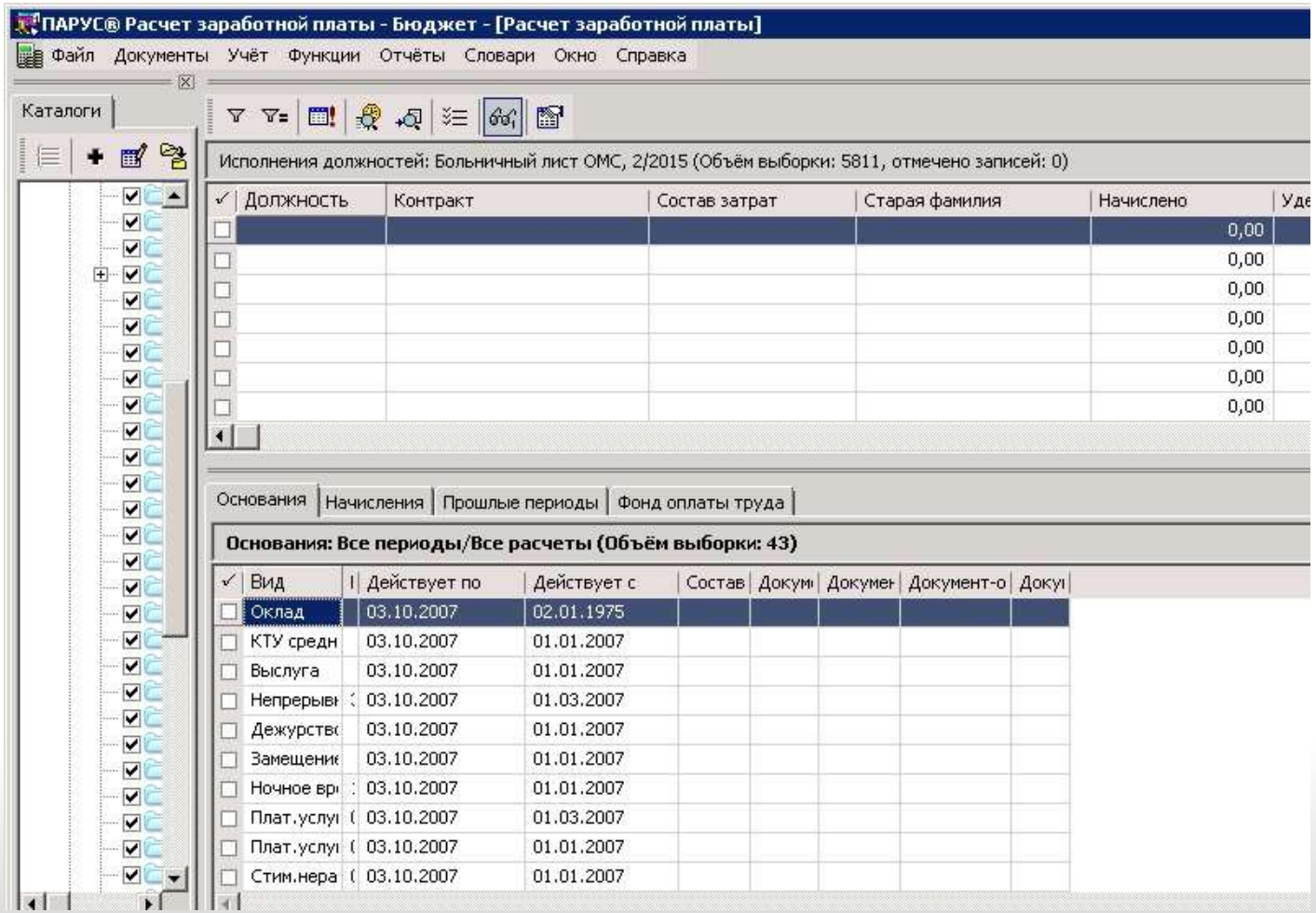
Если поле ***«Номер ордера»*** заполнено, то данная проводка некорректно отразится в печатной форме ***«Журнала операций»***

Документ			Наименование показателя	Содержание операции	Остаток на начало периода		Номер счета		Сумма	Остаток на конец периода	
Дата	Номер	Наименование			по дебету	по кредиту	дебет	кредит		по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Операции по счету 00000000000000000 720831 000											
26.01.2015	9	Авансовый отчет	Иванов А.А.	Приобретение основных средств			00000000000000000 710960 000	00000000000000000 720831 000	100,00		
28.01.2015	9	Авансовый отчет	Иванов А.А.	Приобретение основных средств			00000000000000000 710960 000	00000000000000000 720831 000	400,00		
			Итого по Иванов А.А.	00000000000000 000 720831 000		1 000,00		500,00	X		1 500,00
			Всего по счету	**00000000000000 000 720831 000**		**1 000,00**		**500,00**	X		**1 500,00**
14.01.2015	12	РКО		Выдача в подотчет средств			00000000000000000 720831 000	00000000000000000 720134 000	1 500,00		

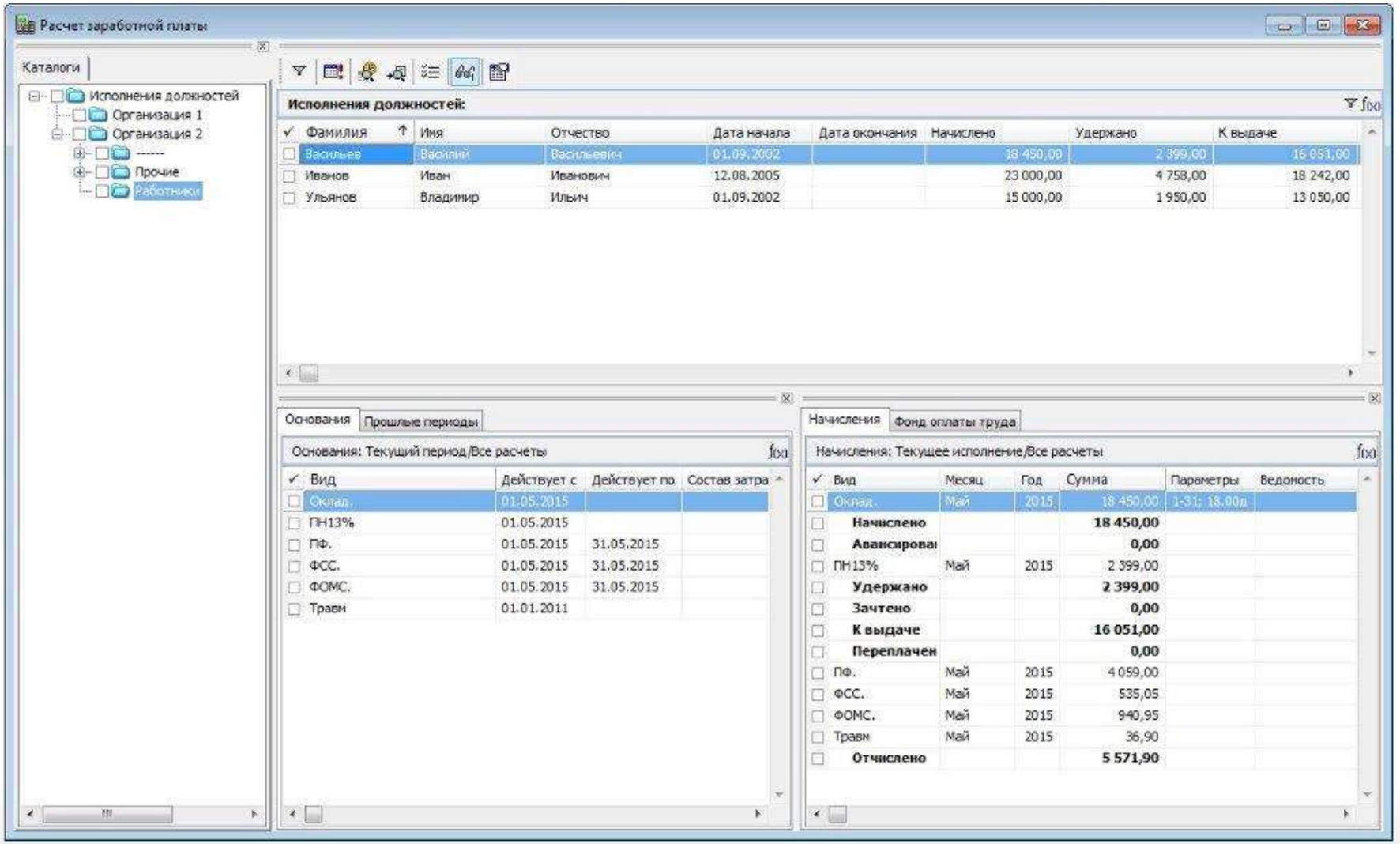
!

6. Востановление стандартных настроек системы

В программе предусмотрена перекомпоновка стандартного оконного интерфейса для удобства пользователя.

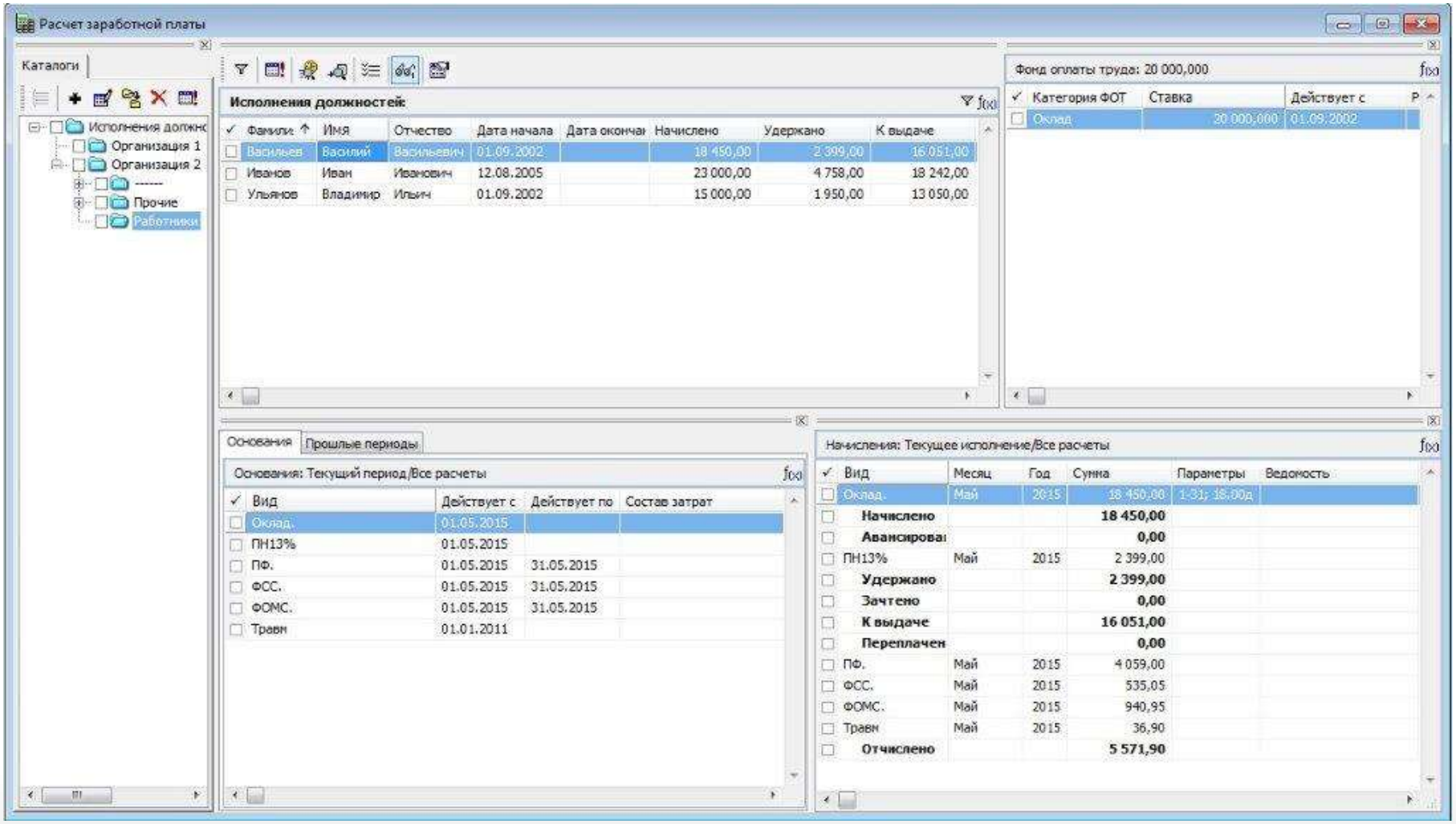


Пример1:

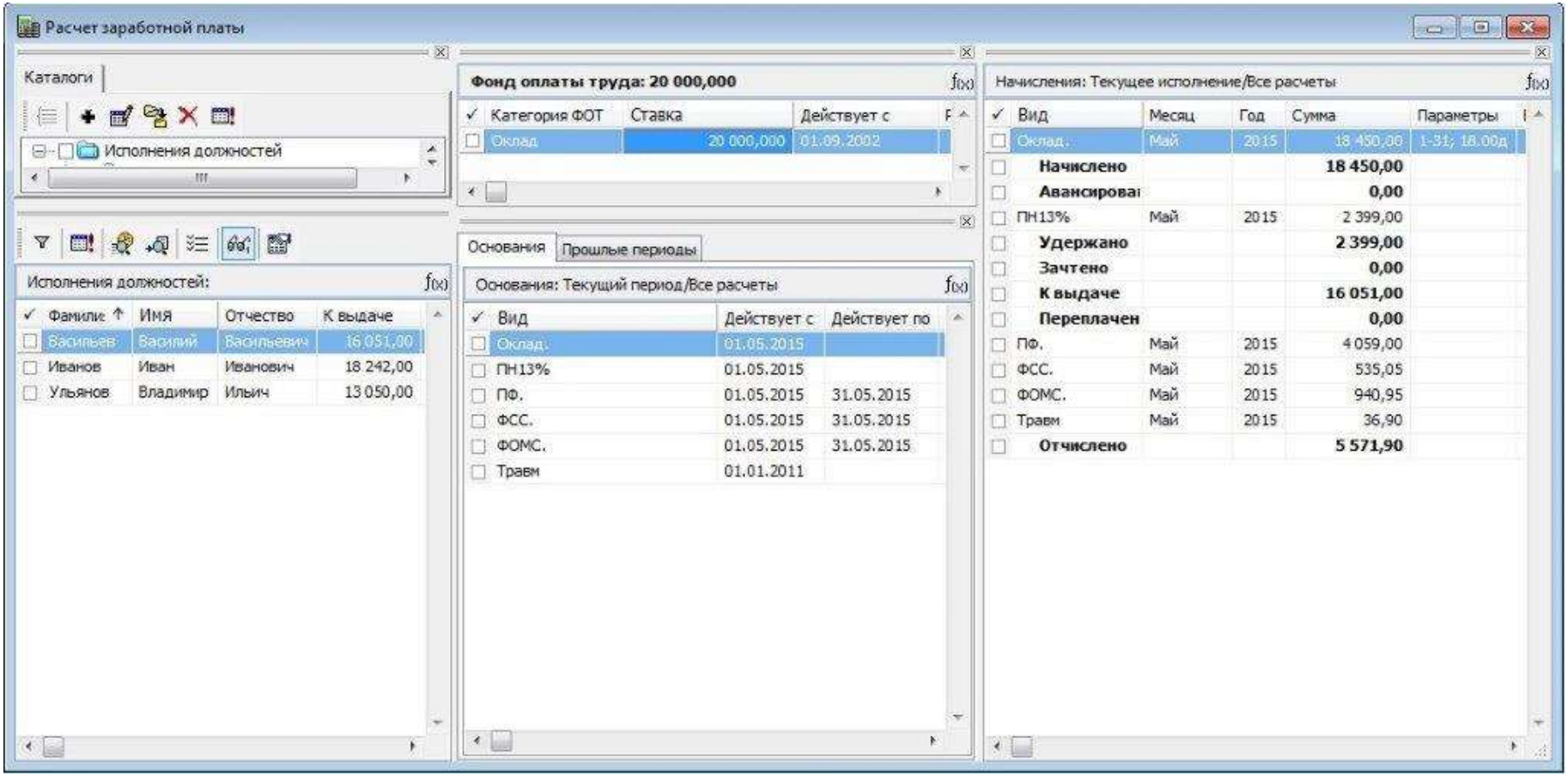

Расчет заработной платы
Каталоги
Исполнения должностей
Организация 1
Организация 2

Прочие
Работники
Исполнения должностей:
Фамилия | Имя | Отчество | Дата начала | Дата окончания | Начислено | Удержано | К выдаче
Васильев | Василий | Васильевич | 01.09.2002 | | 18 450,00 | 2 399,00 | 16 051,00
Иванов | Иван | Иванович | 12.08.2005 | | 23 000,00 | 4 758,00 | 18 242,00
Ульянов | Владимир | Ильич | 01.09.2002 | | 15 000,00 | 1 950,00 | 13 050,00
Основания
Прошлые периоды
Основания: Текущий период/Все расчеты
Вид | Действует с | Действует по | Состав затра
Оклад. | 01.05.2015
ПН13% | 01.05.2015
ПФ. | 01.05.2015 | 31.05.2015
ФСС. | 01.05.2015 | 31.05.2015
ФОМС. | 01.05.2015 | 31.05.2015
Травм | 01.01.2011
Начисления
Фонд оплаты труда
Начисления: Текущее исполнение/Все расчеты
Вид | Месяц | Год | Сумма | Параметры | Ведомость
Оклад. | Май | 2015 | 18 450,00 | 1-31; 18.00д
Начислено | 18 450,00
Авансирова | 0,00
ПН13% | Май | 2015 | 2 399,00
Удержано | 2 399,00
Зачтено | 0,00
К выдаче | 16 051,00
Переплачен | 0,00
ПФ. | Май | 2015 | 4 059,00
ФСС. | Май | 2015 | 535,05
ФОМС. | Май | 2015 | 940,95
Травм | Май | 2015 | 36,90
Отчислено | 5 571,90

Пример2:


Расчет заработной платы
Каталоги
Исполнения должнос
Организация 1
Организация 2
Прочие
Работники
Исполнения должностей
Фамили
Имя
Отчество
Дата начала
Дата окончан
Начислено
Удержано
К выдаче
Васильев
Василий
Васильевич
01.09.2002
18 450,00
2 399,00
16 051,00
Иванов
Иван
Иванович
12.08.2005
23 000,00
4 758,00
18 242,00
Ульянов
Владимир
Ильич
01.09.2002
15 000,00
1 950,00
13 050,00
Фонд оплаты труда: 20 000,000
Категория ФОТ
Ставка
Действует с
Оклад
20 000,000
01.09.2002
Основания
Прошлые периоды
Основания: Текущий период/Все расчеты
Вид
Действует с
Действует по
Состав затрат
Оклад.
01.05.2015
ПН13%
01.05.2015
ПФ.
01.05.2015
31.05.2015
ФСС.
01.05.2015
31.05.2015
ФОМС.
01.05.2015
31.05.2015
Травм
01.01.2011
Начисления: Текущее исполнение/Все расчеты
Вид
Месяц
Год
Сумма
Параметры
Ведомость
Оклад.
Май
2015
18 450,00
1-31; 18,00д
Начислено
18 450,00
Авансирова
0,00
ПН13%
Май
2015
2 399,00
Удержано
2 399,00
Зачтено
0,00
К выдаче
16 051,00
Переплачен
0,00
ПФ.
Май
2015
4 059,00
ФСС.
Май
2015
535,05
ФОМС.
Май
2015
940,95
Травм
Май
2015
36,90
Отчислено
5 571,90

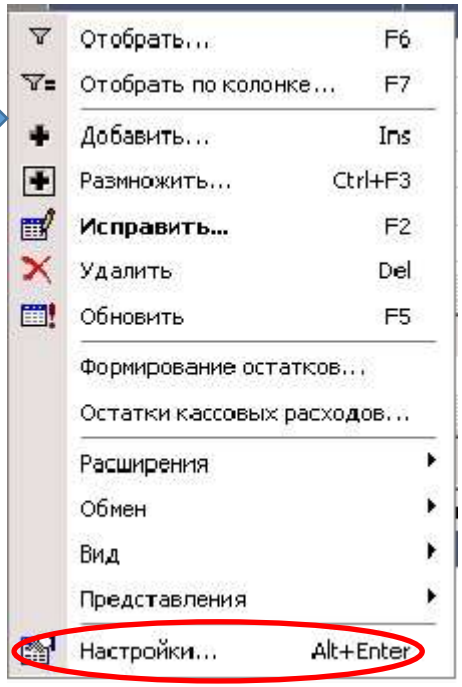
Пример3:

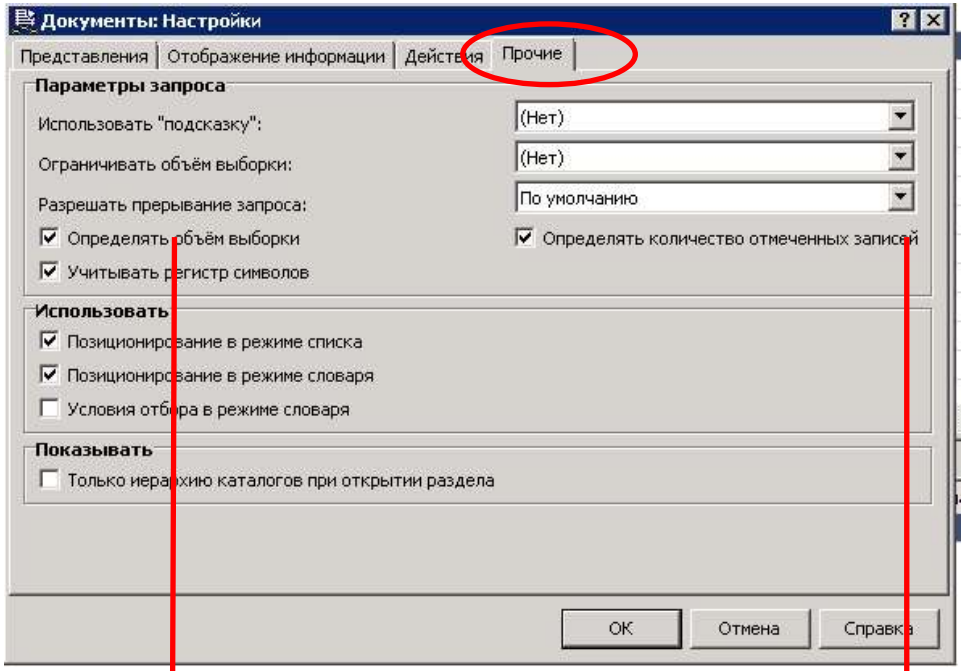

Расчет заработной платы
Каталоги
Исполнения должностей
Фонд оплаты труда: 20 000,000
Категория ФОТ
Ставка
Действует с
Оклад
20 000,000
01.09.2002
Начисления: Текущее исполнение/Все расчеты
Вид
Месяц
Год
Сумма
Параметры
Оклад.
Май
2015
18 450,00
1-31; 18.00д
Начислено
18 450,00
Авансирова
0,00
ПН13%
Май
2015
2 399,00
Удержано
2 399,00
Зачтено
0,00
К выдаче
16 051,00
Переплачен
0,00
ПФ.
Май
2015
4 059,00
ФСС.
Май
2015
535,05
ФОМС.
Май
2015
940,95
Травм
Май
2015
36,90
Отчислено
5 571,90
Основания
Прошлые периоды
Основания: Текущий период/Все расчеты
Вид
Действует с
Действует по
Оклад.
01.05.2015
ПН13%
01.05.2015
ПФ.
01.05.2015
31.05.2015
ФСС.
01.05.2015
31.05.2015
ФОМС.
01.05.2015
31.05.2015
Травм
01.01.2011
Исполнения должностей:
Фамилия
Имя
Отчество
К выдаче
Васильев
Василий
Васильевич
16 051,00
Иванов
Иван
Иванович
18 242,00
Ульянов
Владимир
Ильич
13 050,00

7. Отражение количества записей, количества помеченных записей

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)

Выбрать вкладку ***«Прочие»***

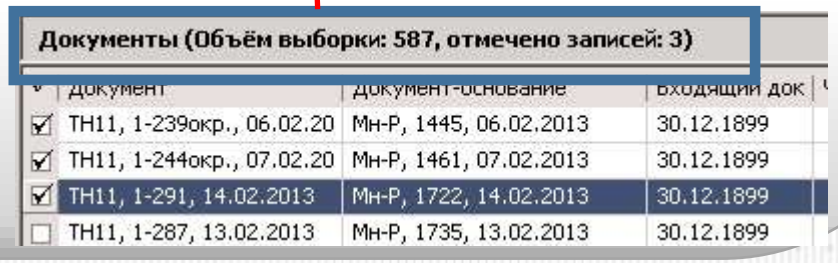




Количество помеченных записей

Количество записей

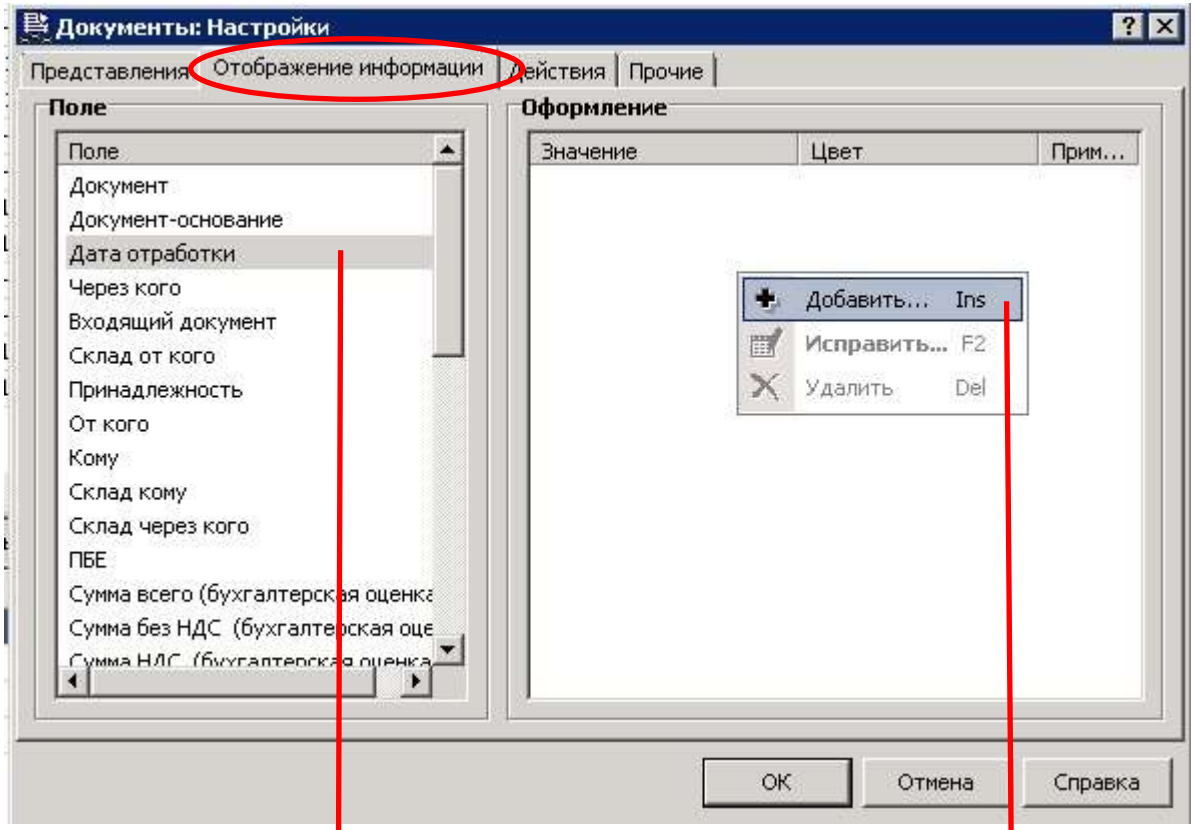
Отображение количества записей

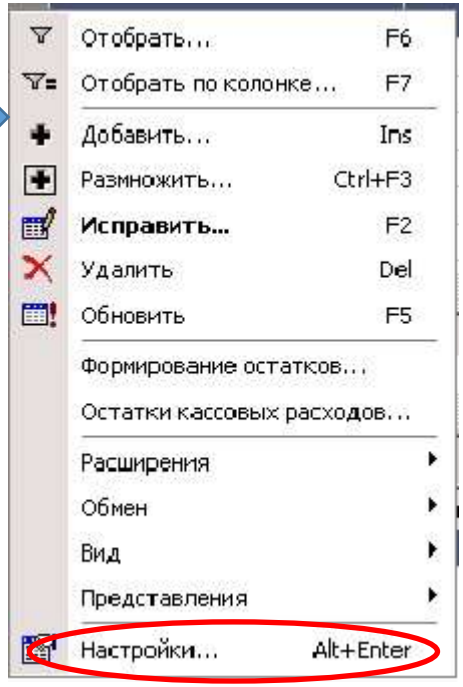


8. Выделение ячеек/строк цветом

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)

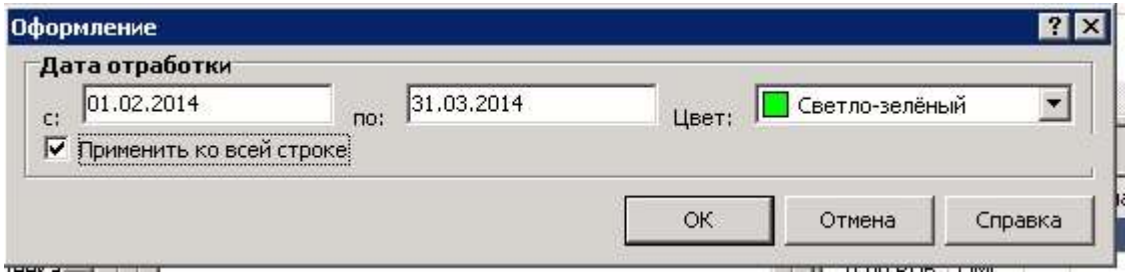
Выбрать вкладку ***«Отображение информации»***



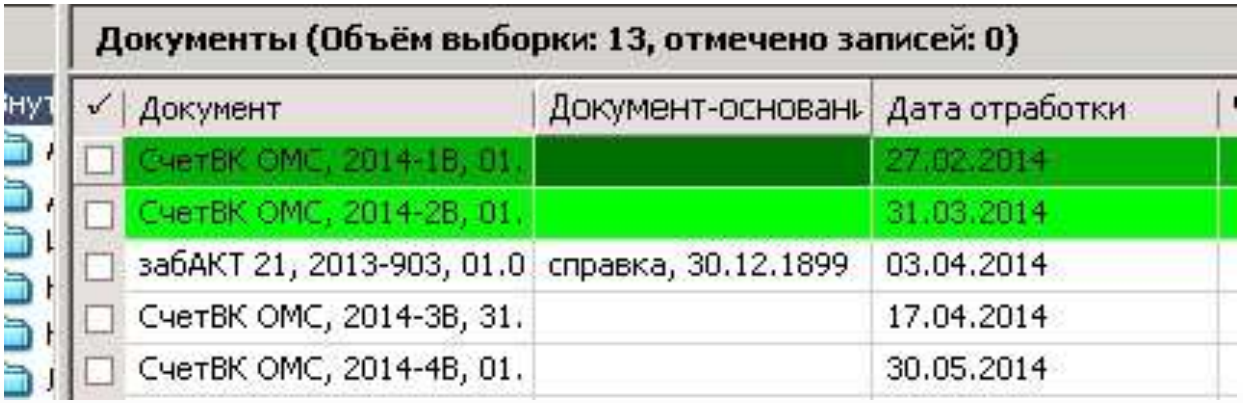


Выбрать интересующий параметр

Правая клавиша мыши или INS

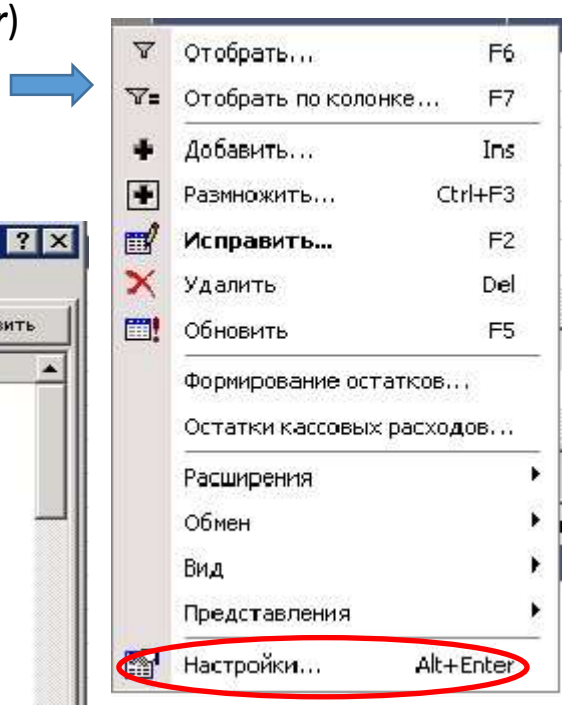


В появившемся окне выбрать ***значения*** параметра, выбрать ***цвет*** и ***установить(отменить)*** галочку ***«Применить ко все строке»***



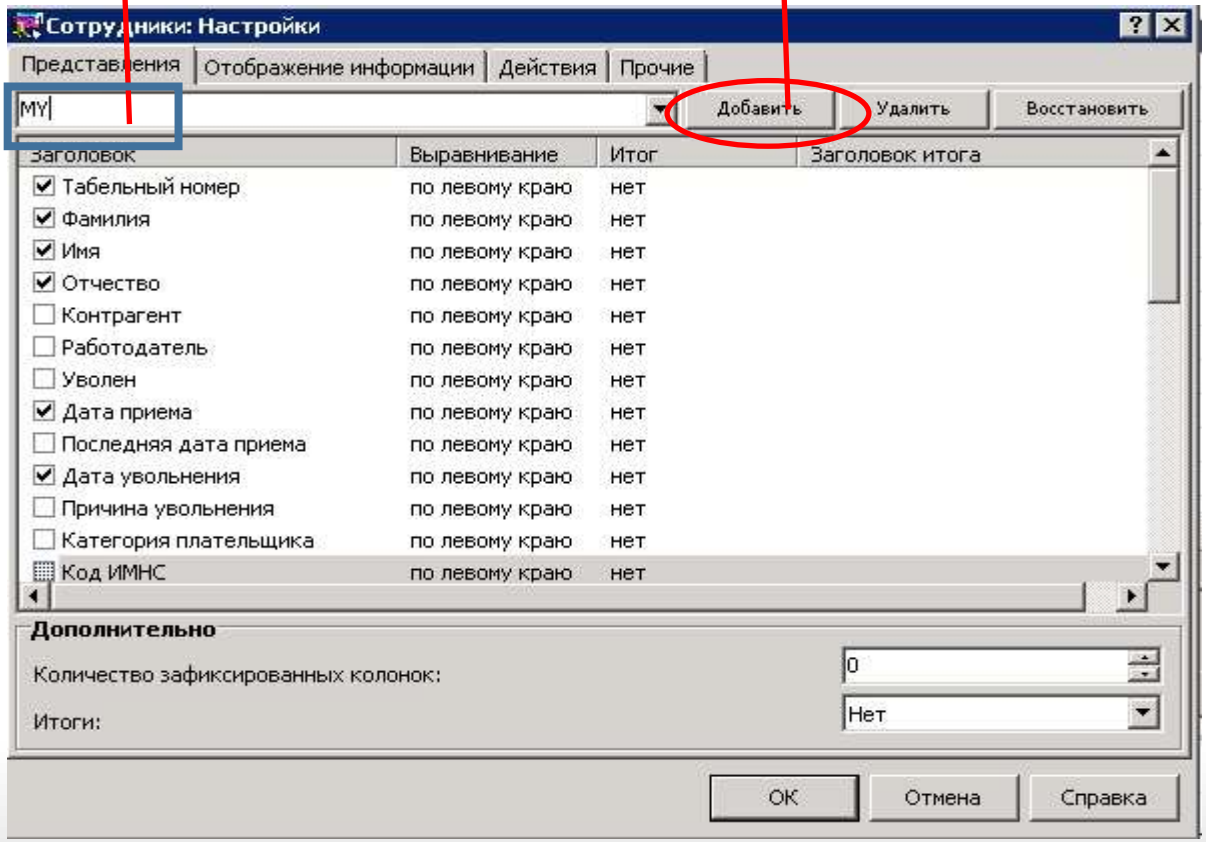
9. Использование представлений

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)
Выбрать вкладку ***«Представление»***



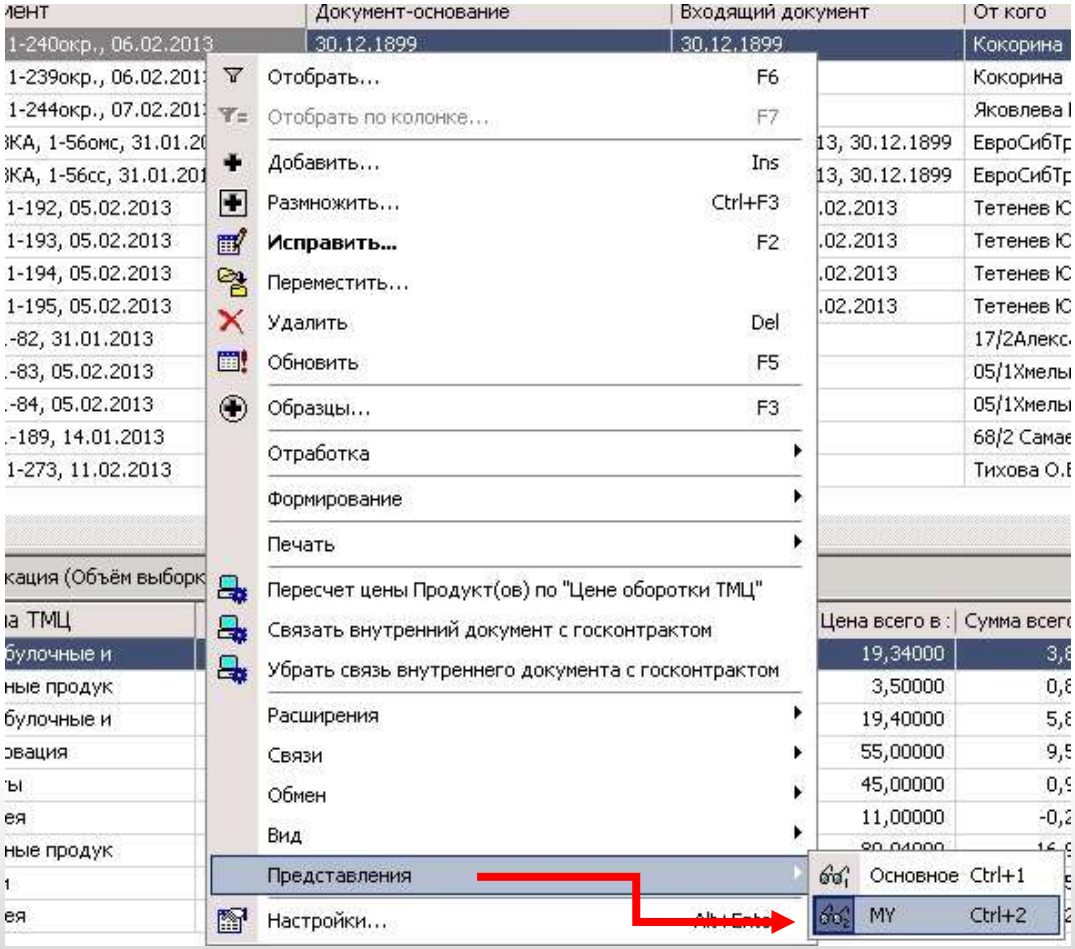
Новое представление

Кнопка «Добавить»



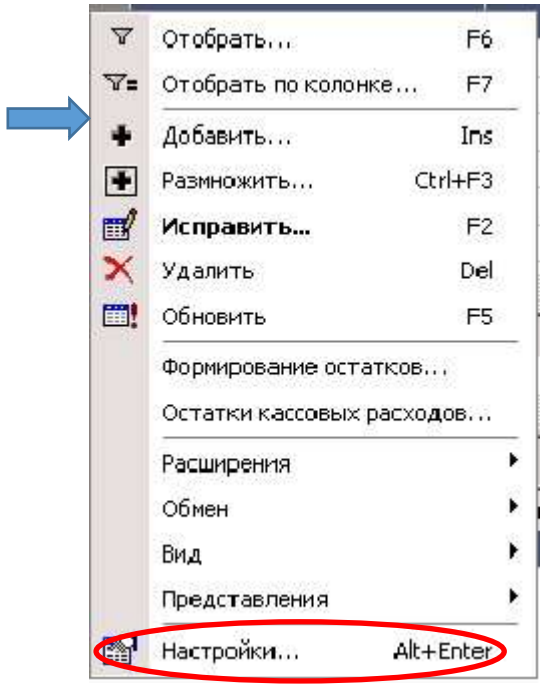
Для добавлении нового представления необходимо нажать на кнопку ***«Добавить»,*** дать название новому представлению, например ***«MY»,*** отобрать интересующие поля.

Обратиться к ***«Представлению»*** можно, нажав правую кнопку мыши и выбрать ***пункт меню «Представления».***

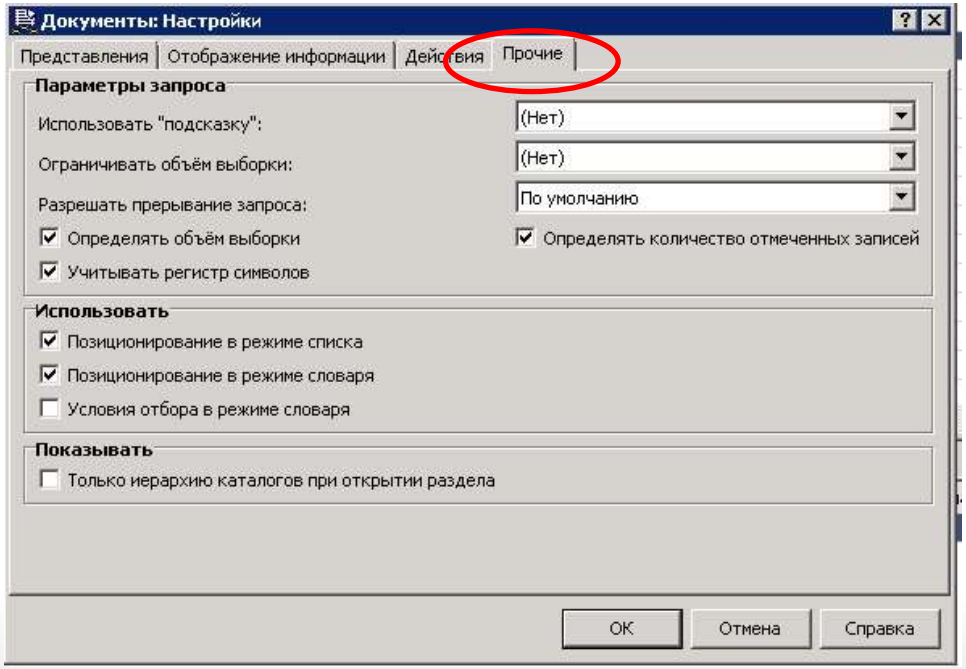


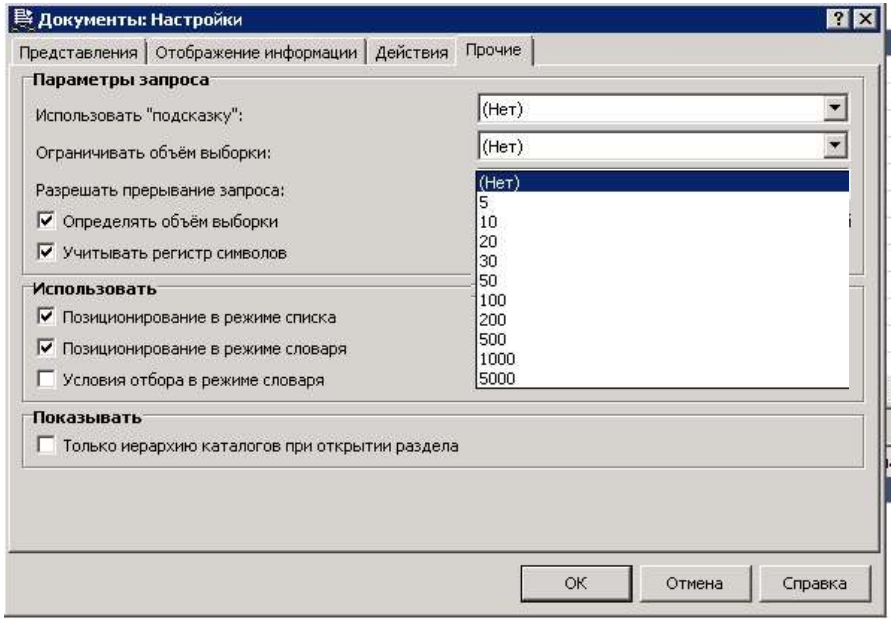
10. Прерывание выполнения запроса

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)
Выбрать вкладку ***«Прочие»***

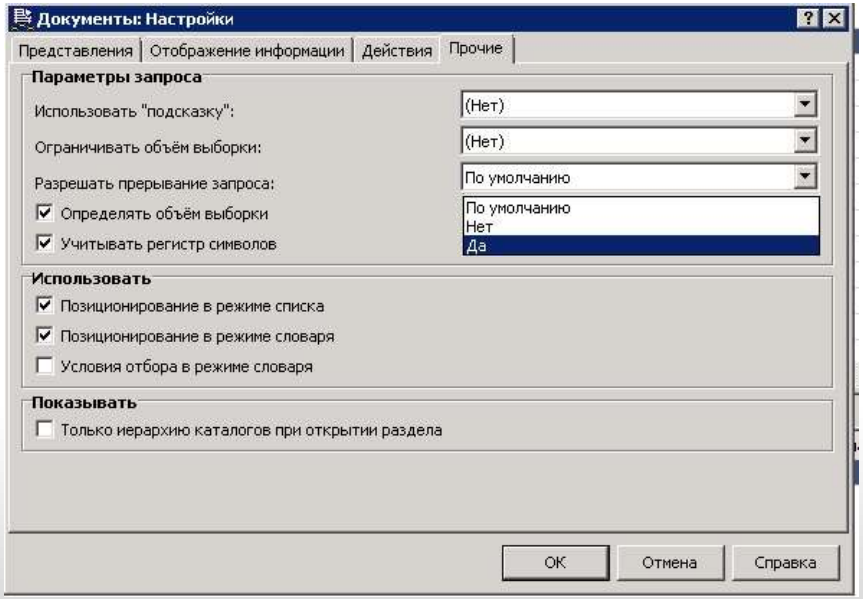


При ошибочном наборе данных, можно прервать выборку



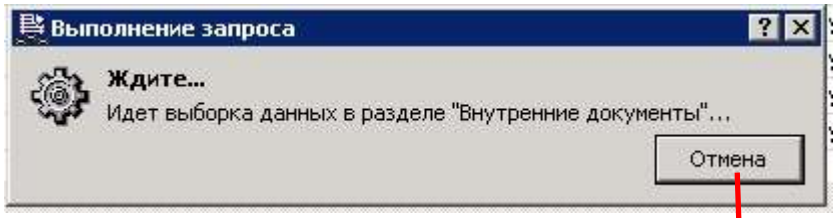


«Ограничить объем выборки» - Для ускорения работы запроса можно ограничить объем выводимых записей, установив количество строк выборки из выпадающего меню.



«Разрешать прерывание запроса» - При слишком длительном выполнении запроса, предусмотрено прерывание по желанию пользователя.

При установленной опции «***Разрешать прерывание запроса»*** во время отбора данных, у пользователя будет появляться окно ***«Выполнения запроса».***

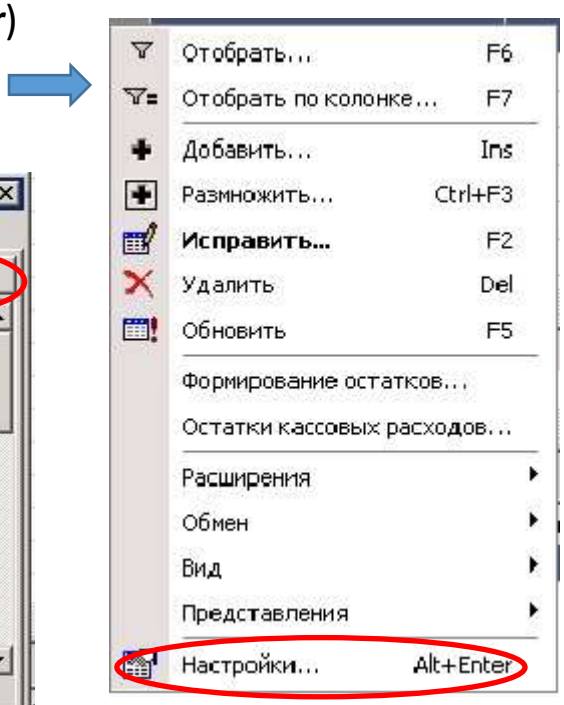


Кнопка «Отмена»

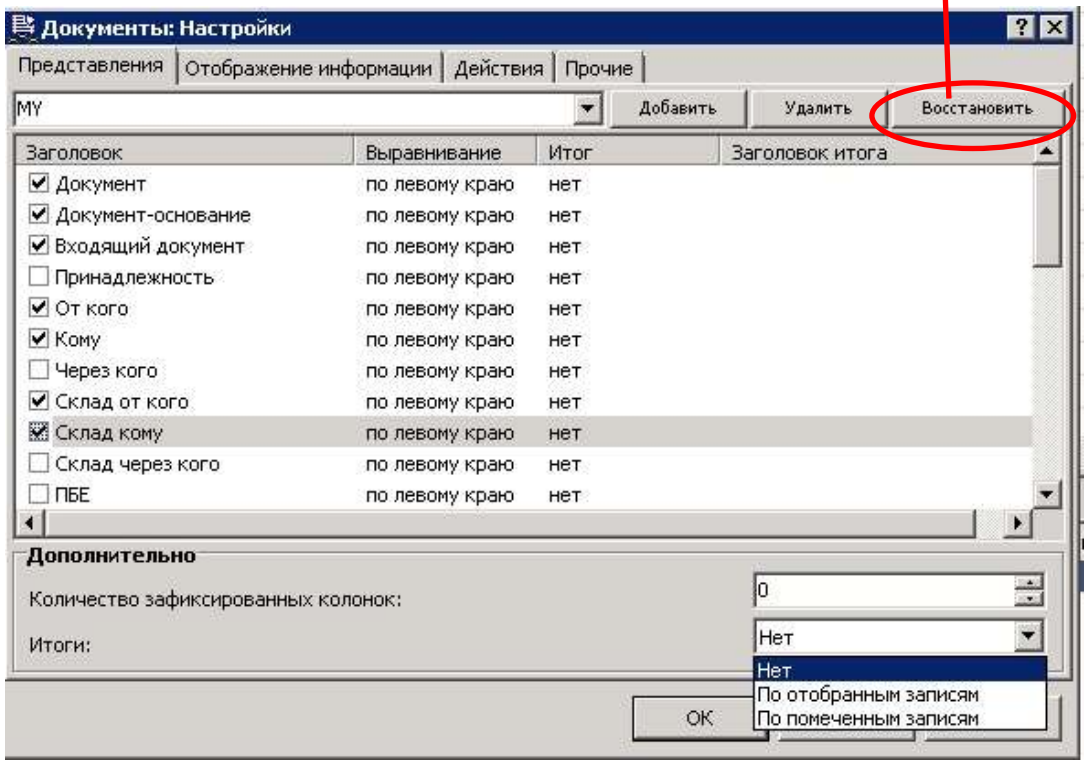
При желании пользователь в любой момент может прервать запрос, нажав на кнопку «Отмена» и либо прекратить операцию, либо установить новые параметры отбора.

11. Назначение действия «По умолчанию»

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)
Выбрать вкладку ***«Представление»***



Кнопка «Востановить»



Для восстановления полей ***«По умолчанию»,*** необходимо использовать кнопку ***«Восстановить»,*** для порядка полей, как это предусмотрено в приложении ***«По умолчанию».***

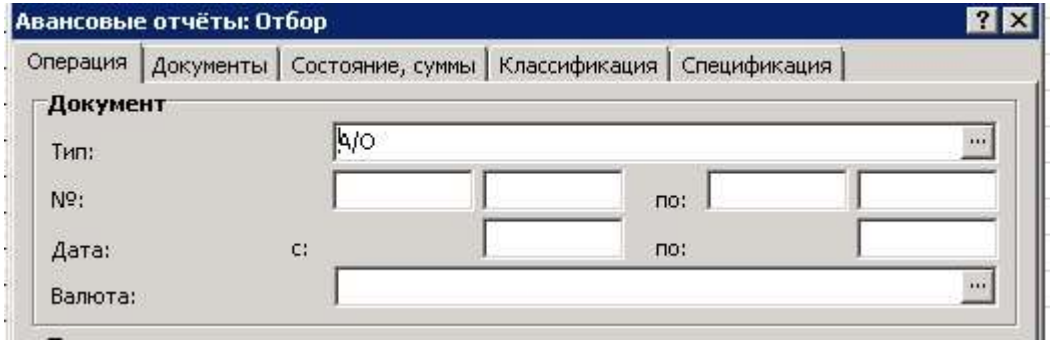
АйТи Актив

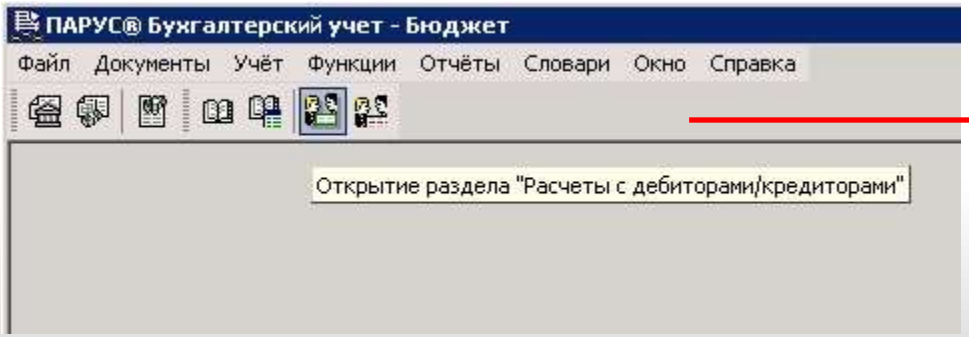
12. Настройка параметров для разделов.

Существует возможность настройки разделов для каждого пользователя

519	,	Тип документа авансового отчета (по умолчанию)	А/О
641	,	Вид финансовой операции для приходного кассового	

При создании ***«Авансового отчета»*** тип документа будет подставляться автоматически



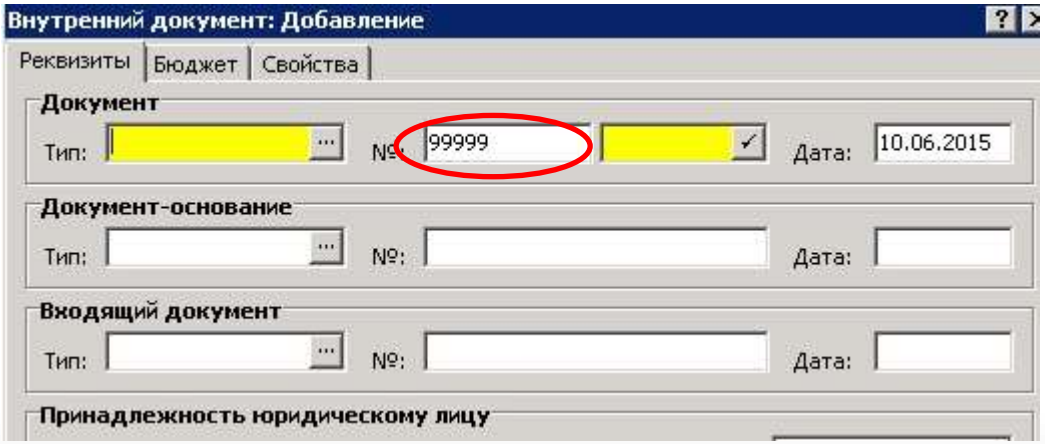


Настройка ***«Панели инструментов»*** с кнопками для быстрого доступа

Номер	Наименование	Значение настройки	Пользователь
576	Префикс номера внутреннего документа	11111	User1
576	Префикс номера внутреннего документа	22222	User2
576	Префикс номера внутреннего документа	33333	User3
576	Префикс номера внутреннего документа	44444	User4
576	Префикс номера внутреннего документа	55555	User5
576	Префикс номера внутреннего документа	66666	User6
576	Префикс номера внутреннего документа	77777	User7
576	Префикс номера внутреннего документа	88888	User8
576	Префикс номера внутреннего документа	99999	User9

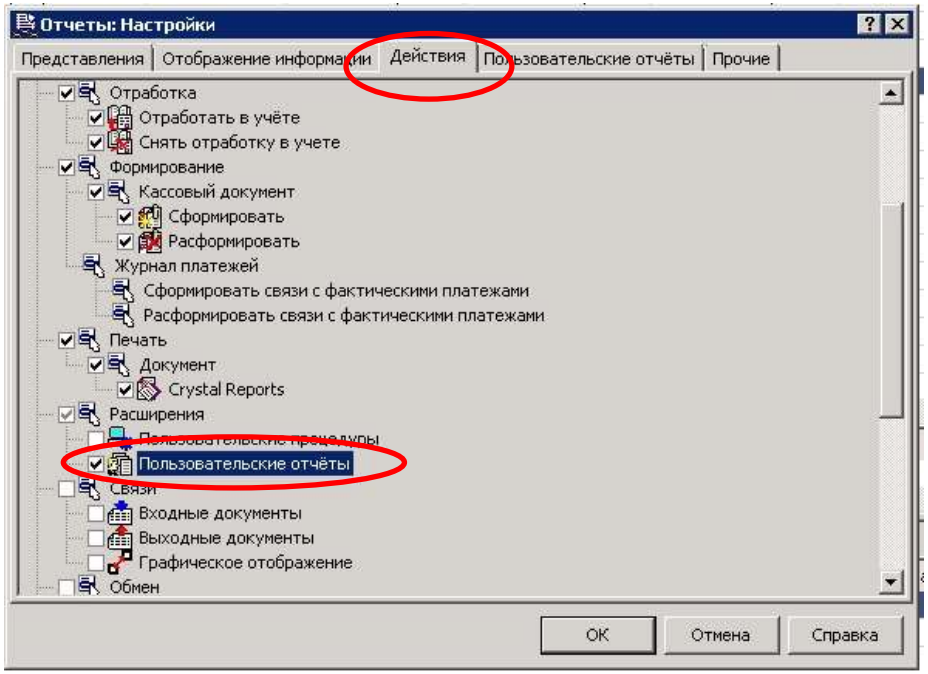
Префикс для каждого пользователя

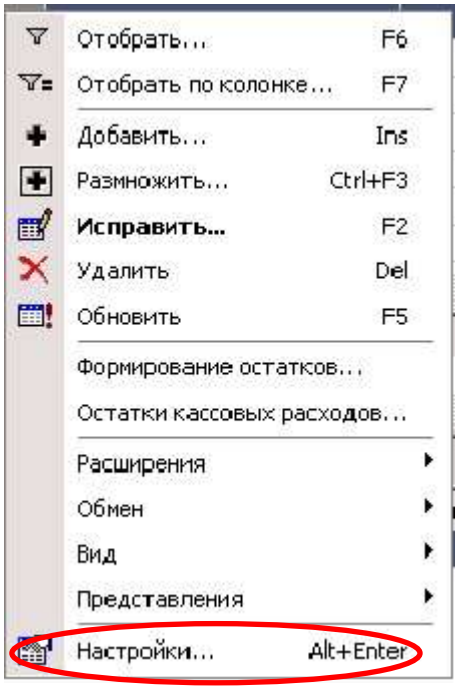
Каждый пользователь будет формировать документы со своим префиксом.



13. Отражение отчетов, процедур в контекстном меню

пункт ***Настройки*** (по ***правой кнопке*** мыши или ***Alt+Enter***)



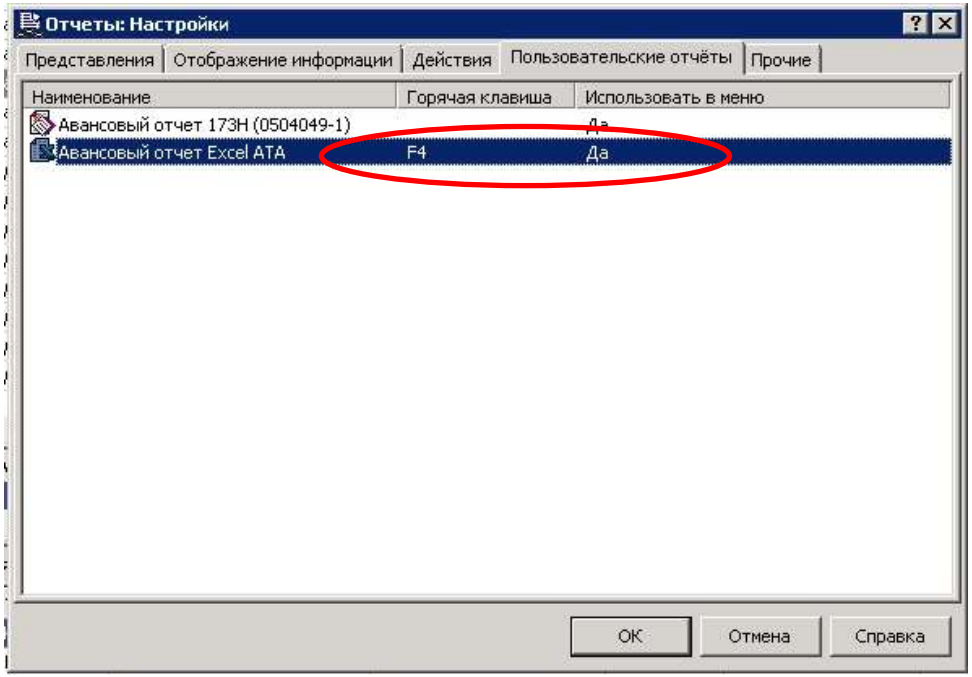


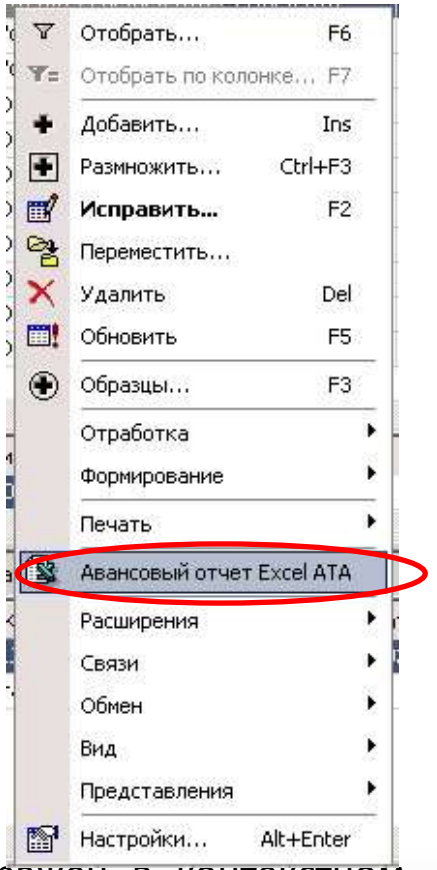
На вкладке ***«Действия»*** выбрать поле ***«Пользовательские отчеты»*** и установить галочку, после чего должна появиться вкладка ***«Пользовательские отчеты»***

Перейти на вкладку ***«Пользовательские отчеты».***

Двойным щелчком левой кнопки мыши в поле ***«Использовать в меню»*** установить значение ***«Да».***

При нажатии функциональной клавиши например ***F4,*** отчету будет присвоена ***«Горячая клавиша».***





После действий выше изложенных отчет будет отображен в контекстном меню, при нажатии правой кнопкой мыши, либо при нажатии функциональной клавиши ***F4***

14. Отчеты и функции.

Большая шахматная ведомость

Контрагент	Адрес	НадбИнтенсивнВысРез	Оклад	Р/К	Северные	Итого
		1	2	3	4	
Аминова Елена Валентиновна	г Тобольск, м	0	10936,5	7655,55	8749,2	27341,25
Антонова Любовь Сергеевна	г Тобольск, ул	706,46	14129,14	10384,92	11868,48	37089,00
Хитрова Екатерина Валерьевна	г Тобольск, ул	0	14740,5	10318,35	11792,4	36851,25
Иванова Василиса Васильевна	г Тобольск, ул	0	19527	13668,9	15621,6	48817,50
Черная Марина Михайловна	г Тобольск, ул	995,22	14217,45	10648,87	12170,14	38031,68
Итого		,68	73550,59	52676,59	60201,82	188130,68

Собирает информацию по расчету заработной платы с различными группировками и разного рода дополнительной информацией.

Список детей сотрудников

Список детей сотрудников

№ п/п	Подразделение	ФИО сотрудника	ФИО ребенка	Дата рождения	Полных лет	Степень родства
1	Тамбовский СЦ	Алексеева А.Н.	Алексеев Василий Александрович	23.10.1998	16	Сын
2	Тамбовский СЦ	Алексеева А.Н.	Алексеева Василиса Александровна	21.12.1984	30	Дочь

Отработанное время за период

ФИО	Январь				Февраль				Март				Апрель				Май			
	План	Факт	Отпуск	Бол	План	Факт	Отпуск	Бол	План	Факт	Отпуск	Бол	План	Факт	Отпуск	Бол	План	Факт	Отпуск	Бол
Акопова Людмила Владимиро	17	17	0	0	20	20	0	0	20	20	0	0	22	22	0	0	19	15	4	0
Итого	**17**	**17**	**0**	**0**	**20**	**20**	**0**	**0**	**20**	**20**	**0**	**0**	**22**	**22**	**0**	**0**	**19**	**15**	**4**	**0**

Информация о фактически отработанном времени за заданный период по помеченным сотрудникам, с указанием количества дней отпусков, больничных.

Ведомость материальной помощи

Ведомость материальной помощи
с 01.01.2014г. по 31.10.2014г.

№ п/п	ФИО	Сумма материальной помощи	Необлагаемая часть	Облагаемая часть
1	Агро София Эдуардовна	20 000,00	4 000,00	16 000,00
2	Ковалева Ольга Сергеевна	11 360,00	4 000,00	7 360,00
3	Андреева Светлана Владимировна	44 882,10	44 882,10	0,00
4	Астафьева Оксана Юрьевна	39 355,20	4 000,00	35 355,20
5	Артемова Ирина Николаевна	11 360,00	4 000,00	7 360,00
	Итого:	**126 957,30**	**60 882,10**	**66 075,20**

Информация по предоставленной материальной помощи за период, с выводом информации об облагаемой и необлагаемой части.

Ведомость больничных листов

Ведомость больничных листов

ФИО	Вид в/у	Месяц / год	Дни	Процент оплаты	Сумма
10_ 2014г.					
Новикова Светлана Васильевна	Пособие1,5_2013	12_2014	30	40%	17 990,11
			30		**17 990,11**
Окуловских Виолетта Владимировна	Пособие1,5_2013	12_2014	30	40%	15 419,73
			30		**15 419,73**
Шарифгалиева Рузиля Рашидовна	ПособиеЗл_2013	12_2014	0	100%	0,00
			0		
Шестакова Анастасия Радиковна	Пособие1,5_2013	12_2014	30	40%	9 850,33
	Пособие1,5_2013	12_2014	30	40%	9 850,33
			60		**19 700,66**
Итого за 12_ 2014г.	Б/Л 2011 учр	11_2014	3		4 438,35
	Б/Л 2011 Детски	11_2014	3		4 438,35
	Б/Л 2011	12_2014	13		19 197,29
	Б/Л 2011 учр	12_2014	9		13 299,81
	По уходу реб/ин	12_2014	4		16 916,88
	Пособие1,5_2013	12_2014	200		101 275,47
	ПособиеЗл_2013	12_2014			0,00
Всего:			**232**		**159 566,15**
Итого за период	Б/Л 2011	9_2014	64		92 459,32
	Б/Л 2011 учр	9_2014	18		25 501,98
	Б/Л 2011 Детски	9_2014	11		9 901,59
	Б/Л 2011	10_2014	63		92 606,47
	Б/Л 2011 учр	10_2014	26		38 124,02
	Б/Л 2011 Детски	10_2014	37		47 140,05
	Б/Л 2013 Берем	10_2014	12		17 753,40
	Един.пособ.рожд	10_2014			36 416,28
	По уходу реб/ин	10_2014	4		17 372,56
	Пособие1,5_2013	10_2014	166		80 965,58
	ПособиеЗл_2013	10_2014			0,00
	СправкаРанБерем	10_2014			1 185,26
	Б/Л 2011	11_2014	23		31 646,33

Ведомость больничных, отпусков за период с информацией о днях, процентах и суммах начислений, с итогами по месяцам и за период в целом.

14. Отчеты и функции.

Компания «АйТи Актив» предлагает приобрести отчеты собственных разработок.

Обращаться по тел. (3452) 54-30-81

Отчет	Раздел	Стомость	
		Отчет(час)	Настройка(час)
Шахматка большая	Расчет заработной платы	2	1
Информация о детях сотрудников	Сотрудники	1,5	0,5
отработанное время за период	Исполнение должностей	1,5	0,5
Ведомость МП	Расчет заработной платы	2	1
Ведомость БЛ	Расчет заработной платы	2	1

АйТи Актив